



LPPM



itm
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
NGANJUK

PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA

INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
TAHUN 2024

LPPM
LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

*Dusun Mojosari, Ngepeh, Loceret,
Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur
Kode POS: 64471*



**PANDUAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)**



**Disusun oleh
Tim LPPM-ITM**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM)
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI**

2024

KATA PENGANTAR

Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Institut Teknologi Mojosari merupakan buku petunjuk yang berisi penjelasan operasional tentang langkah-langkah proses pelaksanaan kuliah kerja nyata bagi mahasiswa Institut Teknologi Mojosari (ITM). Petunjuk tersebut disusun dengan maksud untuk memberikan arahan kepada para mahasiswa ITM yang memprogram KKN. Selain itu, petunjuk ini juga dapat digunakan sebagai acuan bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pengelola KKN dalam pembimbingan dan pendampingan mahasiswa yang sedang melaksanakan KKN.

Program KKN bagi mahasiswa dilaksanakan dalam bentuk KKN tematis. KKN tematis adalah program KKN nonfisik yang dirancang berdasarkan tema-tema yang secara akademis relevan dengan bidang keahlian mahasiswa. Dalam pelaksanaan program tersebut, peserta KKN diarahkan dan ditempatkan di lokasi KKN dengan tema tertentu sesuai dengan bidang keahliannya. Dengan demikian, program KKN tematis ini lebih terarah dan lebih bermanfaat bagi pengembangan kompetensi akademik mahasiswa.

Program KKN tematis memerlukan penanganan secara sungguh-sungguh oleh berbagai pihak yang terkait. Untuk menyamakan persepsi pihak-pihak penyelenggara dan pelaksana KKN serta memperlancar dan menyukseskan pelaksanaan program KKN diperlukan panduan operasional yang dapat dijadikan acuan. Karena itu, buku Petunjuk Teknis KKN tersebut disusun dan dikembangkan untuk dapat digunakan sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan (DPL), dan pihak LPPM ITM.

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Prinsip- Prinsip KKN	2
C. Tujuan Dan Manfaat	4
D. Tema Dan Sub Tema	5
BAB II PETUNJUK PELAKSANAAN KKN	6
A. Bentuk KKN	6
B. Peserta KKN	6
C. Fokus Program Kerja KKN	6
D. Prosedur KKN	6
E. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	9
F. Tata Tertib KKN	10
BAB III PENILAIAN	13
A. Komponen Penilaian	13
B. Bobot Penilaian	14
BAB IV PELAPORAN	15
A. Standar Isi	15
B. Sistematika Penulisan Laporan	15
LAMPIRAN	17



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Bobot Penilaian	14
Tabel 2. Kualifikasi Penilaian	14

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti KKN 2024	18
LAMPIRAN 2 : Format Program Kerja KKN	19
LAMPIRAN 3-A : Format Sampul Program Kerja	21
LAMPIRAN 3-B : Format Sampul Laporan Akhir	22
LAMPIRAN 4 : Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir	23
LAMPIRAN 5 : Format Jurnal Kegiatan Harian KKN	24
LAMPIRAN 6 : Format Monitoring Pelaksanaan KKN Oleh DPL	25
LAMPIRAN 7 : Format Surat Izin Meninggalkan Lokasi KKN.....	26
LAMPIRAN 8 : Format Berita Acara Penyerahan Mahasiswa	27
LAMPIRAN 9 : Format Berita Acara Penjemputan Mahasiswa	28
LAMPIRAN 10 : Format Penilaian Program Kerja KKN Oleh DPL.....	29
LAMPIRAN 11 : Format Penilaian Kepala Desa	30
LAMPIRAN 12 : Format Penilaian Laporan Akhir Oleh DPL	31
LAMPIRAN 13 : Format Rubrik Penilaian Produk Inovasi	32
LAMPIRAN 14 : Format Rubrik Penilaian Blog Desa	33
LAMPIRAN 15 : Format Rubrik Penilaian Video	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan landasan fundamental yang harus dijalankan oleh setiap institusi pendidikan tinggi di Indonesia. Tri Dharma ini mencakup tiga pilar utama: Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, serta Pengabdian kepada Masyarakat. Ketiga pilar ini saling berkaitan dan mendukung satu sama lain dalam rangka mencapai tujuan pendidikan yang komprehensif dan berkelanjutan.

Pengabdian kepada Masyarakat adalah salah satu komponen vital dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pengabdian ini bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang diperoleh di perguruan tinggi dalam upaya memecahkan masalah-masalah yang ada di masyarakat. Dengan demikian, pengabdian ini tidak hanya memberikan manfaat langsung kepada masyarakat, tetapi juga memperkaya pengalaman dan pemahaman mahasiswa mengenai dinamika sosial dan kebutuhan masyarakat yang beragam.

Sebagai bentuk nyata dari pengabdian kepada masyarakat, Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadi program unggulan yang wajib diikuti oleh mahasiswa di banyak perguruan tinggi, termasuk Institut Teknologi Mojokusari (ITM) Nganjuk. KKN merupakan wadah bagi mahasiswa untuk terjun langsung ke tengah masyarakat, mengidentifikasi masalah, serta merancang dan melaksanakan solusi yang relevan dan efektif. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di kampus dengan kondisi nyata di lapangan.

Buku panduan ini disusun untuk mendukung pelaksanaan KKN mahasiswa ITM Nganjuk, memberikan informasi yang komprehensif mulai dari perencanaan hingga evaluasi kegiatan. Panduan ini mencakup berbagai aspek penting seperti persiapan administrasi, etika dalam berinteraksi dengan masyarakat, strategi pelaksanaan program, hingga prosedur pelaporan dan evaluasi. Diharapkan, dengan adanya panduan ini, mahasiswa dapat menjalankan KKN dengan lebih terstruktur, profesional, dan bertanggung jawab.

Secara spesifik, panduan ini juga menyoroti pentingnya pemahaman mahasiswa terhadap budaya lokal dan kondisi sosial-ekonomi masyarakat di wilayah penempatan KKN. Dengan pemahaman yang baik, mahasiswa dapat merancang dan melaksanakan program yang lebih tepat sasaran dan berkelanjutan. Selain itu, panduan ini juga menyediakan contoh-contoh kegiatan yang dapat diadaptasi sesuai dengan kebutuhan dan potensi masyarakat setempat.

Melalui program KKN, mahasiswa ITM Nganjuk diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan masyarakat, sembari mengasah kemampuan mereka dalam berinteraksi, berkolaborasi, dan menyelesaikan masalah. Program ini tidak hanya berperan dalam mendukung pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi, tetapi juga menjadi sarana penting dalam pembentukan karakter dan kompetensi mahasiswa sebagai calon pemimpin masa depan yang peduli dan bertanggung jawab.

B. Prinsip- Prinsip KKN

Pada kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), beberapa prinsip dasar harus diterapkan untuk memastikan program berjalan dengan efektif dan memberikan manfaat maksimal bagi semua pihak yang terlibat. Berikut adalah prinsip-prinsip penting yang perlu dimuat dalam kegiatan KKN:

1. Partisipasi dan Keterlibatan Aktif

Mahasiswa harus berperan aktif dalam seluruh proses KKN, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Partisipasi aktif dari masyarakat juga sangat penting untuk keberhasilan program. Mahasiswa harus melibatkan masyarakat dalam setiap tahap kegiatan untuk memastikan kebutuhan dan aspirasi mereka terpenuhi.

2. Kolaborasi dan Kerjasama

KKN menuntut kerjasama yang baik antara mahasiswa, masyarakat, pemerintah lokal, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya. Kolaborasi ini penting untuk menciptakan sinergi dan memastikan program berjalan dengan lancar.

3. Relevansi dan Kebutuhan Masyarakat

Program yang dilaksanakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat setempat. Mahasiswa harus melakukan analisis kebutuhan secara komprehensif sebelum merancang program, sehingga solusi yang ditawarkan tepat guna.

4. Keberlanjutan

Program yang dirancang harus mempertimbangkan aspek keberlanjutan, baik dalam hal dampak jangka panjang maupun keberlanjutan kegiatan setelah KKN berakhir. Mahasiswa perlu mengupayakan agar program yang dilaksanakan dapat diteruskan oleh masyarakat setempat atau pihak terkait.

5. Empati dan Penghargaan terhadap Budaya Lokal

Mahasiswa harus menunjukkan empati dan menghargai budaya, adat istiadat, dan norma-norma yang ada di masyarakat. Penghormatan terhadap nilai-nilai lokal akan membantu dalam membangun hubungan yang baik dan harmonis dengan masyarakat.

6. Transparansi dan Akuntabilitas

Seluruh kegiatan KKN harus dilakukan dengan transparansi dan akuntabilitas yang tinggi. Laporan kegiatan, penggunaan dana, dan hasil evaluasi harus disampaikan dengan jelas dan terbuka kepada semua pihak terkait.

7. Etika dan Profesionalisme

Mahasiswa harus menjunjung tinggi etika dan profesionalisme dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil selama KKN. Hal ini mencakup sikap sopan santun, kejujuran, tanggung jawab, dan komitmen terhadap tugas.

8. Evaluasi dan Refleksi

Evaluasi dan refleksi menjadi bagian penting dari KKN untuk menilai keberhasilan program, mengidentifikasi kendala, dan merumuskan perbaikan untuk kegiatan di masa mendatang. Proses evaluasi ini harus melibatkan semua pihak yang terlibat, termasuk masyarakat.

9. Inovasi dan Kreativitas

Mahasiswa didorong untuk berpikir kreatif dan inovatif dalam mencari solusi atas masalah yang dihadapi masyarakat. Pendekatan baru dan ide-ide

segar sangat dibutuhkan untuk mengatasi tantangan yang kompleks di lapangan.

Dengan memegang teguh prinsip-prinsip ini, diharapkan kegiatan KKN dapat berjalan dengan efektif, memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat, dan menjadi pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam mengembangkan kapasitas mereka sebagai calon pemimpin masa depan.

C. Tujuan Dan Manfaat

1. Tujuan

KKN bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa Institut Teknologi Mojosari Nganjuk untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah mereka pelajari di kelas dalam situasi nyata. Melalui KKN, mahasiswa dapat mengintegrasikan pengetahuan akademik dengan realitas sosial, ekonomi, dan budaya yang ada di masyarakat. Hal ini penting untuk memastikan bahwa mahasiswa tidak hanya memahami konsep secara teoretis, tetapi juga mampu mempraktikkannya dalam kehidupan sehari-hari.

2. Manfaat

a. Bagi Mahasiswa ITM

- a) Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari di kampus.
- b) KKN membantu dalam pengembangan keterampilan pribadi dan profesional seperti komunikasi, kepemimpinan, dan manajemen proyek.
- c) Mahasiswa memperoleh wawasan lebih dalam tentang kondisi sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat.
- d) Mahasiswa dapat membangun jejaring dan relasi dengan berbagai pihak yang dapat bermanfaat di masa depan.
- e) Pengalaman di lapangan meningkatkan kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masalah-masalah yang dihadapi masyarakat.

b. Bagi Masyarakat

- a) Masyarakat mendapatkan manfaat langsung dari program-program yang dirancang untuk meningkatkan kualitas hidup mereka.

- b) Solusi-solusi inovatif dan aplikatif dari mahasiswa dapat membantu memecahkan masalah lokal.
- c) Masyarakat memperoleh pengetahuan dan teknologi baru yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kesejahteraan mereka.
- d) Melalui program KKN, masyarakat diberdayakan untuk lebih mandiri dan mampu mengatasi masalah secara kolektif.

c. Bagi Perguruan Tinggi

- a) Perguruan tinggi dapat melaksanakan salah satu aspek penting dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat.
- b) Keberhasilan KKN dapat meningkatkan citra dan reputasi perguruan tinggi di mata masyarakat dan pemerintah.
- c) Perguruan tinggi mendapatkan masukan berharga dari lapangan yang dapat digunakan untuk memperbaiki dan mengembangkan kurikulum pendidikan.

d. Bagi Pemerintah Daerah

- a) Kegiatan KKN dapat mendukung dan mempercepat program-program pembangunan yang dicanangkan oleh pemerintah daerah.
- b) KKN membantu dalam pemanfaatan sumber daya manusia yang berkualitas untuk mengatasi permasalahan daerah.
- c) Meningkatkan sinergi antara pemerintah daerah dengan perguruan tinggi dan masyarakat dalam menyelesaikan masalah-masalah lokal.

D. Tema Dan Sub-Tema

Adapun tema yang diangkat pada kegiatan KKN Institut Teknologi Mojosari 2024 adalah ***“Mengembangkan Kemampuan dan Sumber Daya Masyarakat Desa Secara Menyeluruh”***. Berdasarkan tema tersebut, maka dijabarkan menjadi 4 sub Tema diantaranya:

1. Peningkatan Kewirausahaan Desa (PKD)
2. Potensi Pendidikan dan Pelatihan di Pesantren (P4)
3. Pengembangan Sumber Daya Masyarakat Unggul (PSDMU)
4. Peningkatan Wisata Kesehatan Alam Desa (PWKAD)
5. Optimalisasi Pendidikan Anak Usia Dini (OPAUD)

BAB II

PETUNJUK PELAKSANAAN KKN

A. Bentuk KKN

Pelaksanaan KKN dilakukan dengan menempatkan mahasiswa dari berbagai jurusan atau program studi (interdisipliner) di desa-desa tertentu selama sekitar satu bulan. Program ini memiliki bobot 4 SKS, dan lokasi KKN ditentukan oleh Institut Teknologi Mojosari.

B. Peserta KKN

Peserta KKN adalah mahasiswa Program S-1 Institut Teknologi Mojosari yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Perolehan SKS (satuan kredit semester) untuk mahasiswa yang dapat melaksanakan KKN paling sedikit sudah memperoleh 100 sks.
2. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan surat dokter) dan tidak sedang hamil.
3. Telah menyelesaikan administrasi.

C. Fokus Program Kerja KKN

1. Peserta KKN dapat memilih satu sub-tema berdasarkan keseluruhan program kerja yang sesuai dengan kondisi daerah sasaran KKN
2. Peserta KKN dapat memodifikasi sub-tema yang ada sesuai kondisi daerah sasaran KKN
3. Jika ada program di luar tema yang ditentukan: (a) jenis program yang dilakukan adalah program non fisik; (b) proporsi program yang sesuai tema dan yang diluar tema adalah 70:30.

D. Prosedur KKN

Prosedur yang harus dilalui oleh mahasiswa pengambil program KKN adalah sebagai berikut.

1. Mendaftarkan Diri sebagai Peserta KKN

- a. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sesuai edaran terpisah untuk menempuh program KKN dan memprogram KKN pada semester

tersebut mendaftarkan diri dengan datang ke kantor ITM untuk menyelesaikan administrasi.

- b. Mahasiswa melihat pengumuman yang diedarkan kampus untuk memastikan apakah namanya sudah tercantum dalam daftar peserta KKN atau belum.
- c. Jika ada masalah dengan daftar pengumuman tersebut, mahasiswa dapat melakukan klarifikasi kepada staf bagian KKN LPPM ITM.
- d. Jika sudah tidak ada masalah dengan daftar nama yang telah diumumkan, mahasiswa menunggu pengumuman penempatan lokasi KKN beserta Dosen Pendamping Lapangan dan pengumuman pelaksanaan kegiatan pembekalan.
- e. Mahasiswa dapat memantau segala informasi melalui laman web <https://itmnganjuk.ac.id>.

2. Mengikuti Kegiatan Persiapan KKN

- a. Mahasiswa wajib mengikuti secara tertib kegiatan pembekalan yang dilaksanakan oleh tim KKN LPPM ITM.
- b. Peserta KKN wajib mengikuti pembekalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Setelah mengikuti acara pembekalan, peserta KKN wajib melakukan koordinasi bersama DPL untuk merancang program yang akan dilaksanakan di tempat KKN.
- d. Mahasiswa bersama DPL menunjuk koordinator desa (kordes) dan petugas- petugas lainnya yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan KKN.
- e. Mahasiswa bersama DPL merancang pembagian tugas untuk setiap individu dan tugas kelompok.
- f. Mahasiswa mempersiapkan perbekalan, perlengkapan, fasilitas, dan sarana lainnya yang diperlukan untuk kepentingan pribadi dan kepentingan bersama dalam pelaksanaan KKN.
- g. Sambil menunggu tanggal pemberangkatan KKN, mahasiswa dalam satu lokasi KKN selalu melakukan koordinasi untuk mematangkan program dan memperlengkapi sarana dan fasilitas yang diperlukan.

- h. Jika mahasiswa mengalami masalah dalam persiapan dapat berkonsultasi kepada DPL atau ke bagian KKN LPPM.

3. Melaksanakan KKN

- a. Mahasiswa siap dan berada di lokasi pemberangkatan KKN tepat waktu dengan berbagai perlengkapan yang diperlukannya.
- b. Mahasiswa secara tertib mengikuti upacara pemberangkatan KKN.
- c. Tiba di lokasi KKN, mahasiswa secara tertib dan santun wajib mengikuti acara penerimaan oleh pihak yang ditempati KKN.
- d. Mahasiswa menuju ke tempat pemondokan dengan tetap menjaga etika kemahasiswaan yang sedang dalam proses belajar.
- e. Mahasiswa melakukan pendekatan sosial kepada pihak-pihak terkait, pimpinan dan staf personalia tempat KKN, pihak kecamatan, dinas/instansi, kepala desa, perangkat desa, kelompok masyarakat, tokoh masyarakat, dan anggota masyarakat lainnya.
- f. Mahasiswa melakukan orientasi penjajagan ke masyarakat dan wilayah lokasi KKN untuk melihat visibilitas program yang telah dirancang dan menemukan hal baru yang berpotensi untuk dikembangkan.
- g. Menyempurnakan rancangan program dan mempresentasikannya kepada pihak- pihak terkait serta mengesahkan rancangan program hasil kesepakatan.
- h. Menyusun jadwal operasional pelaksanaan program hasil kesepakatan.
- i. Menggandakan rancangan program hasil kesepakatan dan jadwal operasional kepada pihak-pihak terkait yang berkepentingan.
- j. Melaksanakan program-program yang telah dirancang secara terkoordinasi, sistematis, dan bertanggung jawab.

4. Menyusun Laporan Hasil KKN

- a. Membuat laporan akhir (termasuk laporan individu) dengan menggunakan format yang telah ditetapkan (*lihat contoh format laporan pada lampiran*).
- b. Mengonsultasikan laporan akhir kepada DPL dan meminta pengesahannya dari DPL dan pihak pimpinan tempat KKN.
- c. Menggandakan laporan akhir dan menyerahkannya kepada tim LPPM

ITM, DPL, dan pihak pimpinan tempat KKN.

5. Melakukan Tindak Lanjut Hasil KKN (Tidak Wajib)

- a. Secara kelompok menyusun proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) untuk diajukan ke DIKTI Jakarta.
- b. Setiap proposal yang masuk akan mendapatkan dana dari PR III ITM.
- c. Proposal KKN yang lulus seleksi di DIKTI Jakarta akan mendapatkan dana untuk pelaksanaan kegiatan yang diusulkan.
- d. Mahasiswa di setiap daerah KKN, diharapkan dapat mengajukan minimal satu proposal.
- e. Proposal PKM yang sudah dibuat diserahkan ke admin ITM untuk diteruskan ke bagian kemahasiswaan ITM.

E. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen dari berbagai jurusan di ITM yang ditunjuk oleh fakultasnya masing-masing dan ditugasi oleh LPPM untuk menjadi pembimbing mahasiswa dalam melaksanakan program KKN.

1. Dosen Pembimbing Lapangan Memiliki Tugas Sebagai Berikut:

- a) Memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa mengenai tujuan, rencana, dan pelaksanaan program KKN.
- b) Membantu mahasiswa memahami dan menyusun program kerja yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kemampuan mereka.
- c) Berkoordinasi dengan pemerintah daerah, tokoh masyarakat, dan instansi terkait untuk memastikan program KKN berjalan dengan baik.
- d) Mengidentifikasi potensi kerjasama yang dapat mendukung keberhasilan program KKN.
- e) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan mahasiswa di lapangan.
- f) Mengevaluasi perkembangan dan pencapaian program KKN secara berkala.
- g) Memberikan umpan balik konstruktif kepada mahasiswa mengenai kinerja mereka.
- h) Memberikan pendampingan teknis dalam pelaksanaan kegiatan, termasuk

membantu mengatasi kendala yang dihadapi mahasiswa.

- i) Memastikan kebutuhan logistik dan administrasi mahasiswa terpenuhi selama KKN.
- j) Melakukan penilaian terhadap laporan akhir KKN mahasiswa.
- k) Memberikan nilai berdasarkan kinerja, kontribusi, dan pencapaian mahasiswa selama program KKN.
- l) Memberikan motivasi dan dukungan moral kepada mahasiswa untuk menjaga semangat dan komitmen mereka dalam melaksanakan program KKN.
- m) Membimbing mahasiswa untuk menjaga etika, sopan santun, dan profesionalisme selama berinteraksi dengan masyarakat dan pihak terkait.

2. Persyaratan Dosen Pembimbing Lapangan Adalah:

- a) Dosen Tetap Institut Teknologi Mojosari yang memenuhi kriteria untuk mengajar mata kuliah.
- b) Memiliki kemampuan dalam penggunaan teknologi informasi.
- c) Setiap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertanggung jawab membimbing mahasiswa di satu desa mitra KKN.
- d) Berkomitmen penuh dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai DPL KKN.
- e) Berkepribadian baik serta mampu bekerja sama dengan mahasiswa dan mitra.
- f) Bertugas menjaga reputasi baik Institut Teknologi Mojosari di masyarakat.

F. Tata Tertib KKN

1. Kewajiban

- a) Setiap peserta KKN wajib membawa jas almamater dan identitas diri lainnya sebagai mahasiswa ITM dan memakainya pada acara-acara formal.
- b) Setiap peserta KKN wajib menjaga diri dan nama baik almamater ITM.
- c) Setiap peserta KKN wajib selalu berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan dan selalu menyesuaikan dengan kondisi dan situasi di tempat KKN.
- d) Setiap peserta KKN wajib menjalankan dan memenuhi program-program

yang telah direncanakan dan disepakati bersama secara sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.

- e) Setiap peserta KKN harus menjaga hubungan baik sesama peserta KKN dan tetap menjaga kekompakan dalam belajar dan berkarya nyata di masyarakat.
- f) Setiap peserta KKN harus menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak terkait dan anggota masyarakat di tempat KKN.
- g) Setiap peserta KKN harus tetap berlaku santun sebagai sosok yang sedang belajar dan membelajarkan masyarakat sehingga tercipta hubungan baik yang terhindar dari permusuhan.
- h) Setiap peserta KKN harus selalu aktif dan kreatif dalam menjalankan program- programnya sehingga dapat memberikan contoh dan memotivasi masyarakat sekitar untuk mendukung program-program yang telah dirancang.
- i) Setiap mahasiswa KKN wajib menjunjung tinggi nilai-nilai baik, adat-istiadat, dan kebiasaan yang berlaku di masyarakat dan menahan diri untuk tidak menimbulkan masalah apabila ada hal yang tidak sesuai dengan kebiasaan dirinya.

2. Larangan

- a) Setiap peserta KKN tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang tidak santun yang dapat menimbulkan pergunjangan di masyarakat.
- b) Setiap peserta KKN dilarang membawa dan melakukan minum-minuman keras dan obat-obat terlarang.
- c) Setiap peserta KKN dilarang melakukan perbuatan-perbuatan negatif dalam hal hubungan pria dan wanita yang bukan muhrim.
- d) Setiap peserta KKN dilarang melakukan ataupun ikut-ikutan dalam perihal perjudian baik *online* maupun *offline*.
- e) Setiap peserta KKN tidak boleh meninggalkan lokasi KKN selama melaksanakan KKN, kecuali melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan realisasi program-program KKN dan kegiatan lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f) Setiap peserta KKN dilarang membuat stempel KKN.

- g) Setiap peserta KKN tidak boleh menerima tamu di luar kegiatan KKN lebih dari pukul 20.00 WIB.

3. Aturan Umum

- a) Penempatan posko mahasiswa pria dan mahasiswa wanita terpisah (tidak dalam satu rumah posko).
- b) Peserta KKN harus menandatangani daftar hadir yang disiapkan di lokasi KKN.
- c) Ketika meninggalkan lokasi KKN, mahasiswa harus mengisi berita acara kegiatan yang akan dilakukan (kegiatan tersebut terkait dengan program KKN atau kegiatan lain yang diizinkan berdasarkan aturan KKN).

BAB III

PENILAIAN

A. Komponen Penilaian

Komponen penilaian pengetahuan dan keterampilan untuk menentukan nilai akhir mahasiswa adalah Jurnal Kegiatan, Program Kerja, Laporan Akhir, dan Luaran KKN. Penilaian lebih detail akan dijabarkan sebagai berikut:

1. Jurnal Kegiatan

Jurnal Kegiatan adalah catatan harian yang mencatat semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa selama pelaksanaan KKN. Biasanya, jurnal mencakup deskripsi singkat tentang kegiatan yang dilakukan, tempat, waktu, peserta, serta refleksi atau evaluasi singkat terhadap kegiatan tersebut (*format terlampir*).

Jurnal Kegiatan dinilai berdasarkan ketepatan pencatatan, kelengkapan informasi, analisis dan refleksi yang diungkapkan oleh mahasiswa terhadap pengalaman mereka, serta keteraturan dalam pembuatan catatan.

2. Program Kerja

Program Kerja adalah rencana kegiatan yang disusun oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan KKN. Program ini mencakup tujuan, metode, target, jadwal, dan sumber daya yang akan digunakan selama KKN. Program Kerja harus didasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat dan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia.

Program Kerja dinilai berdasarkan kejelasan tujuan dan sasaran, keterpaduan antara tujuan dengan metode yang akan digunakan, kelayakan waktu dan sumber daya yang dialokasikan, serta kemampuan untuk merespons masalah yang mungkin muncul selama pelaksanaan.

3. Laporan Akhir

Laporan Akhir adalah dokumen yang memuat hasil akhir dari seluruh kegiatan KKN yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa. Laporan ini mencakup deskripsi kegiatan, analisis hasil, kesimpulan, dan rekomendasi untuk pengembangan kegiatan di masa mendatang.

Laporan Akhir dinilai berdasarkan kejelasan penyajian informasi, analisis yang mendalam terhadap hasil kegiatan, kesesuaian antara tujuan

awal dengan hasil yang dicapai, serta kemampuan untuk menyampaikan rekomendasi yang relevan dan bermanfaat.

4. Luaran KKN

Luaran KKN adalah produk atau hasil nyata yang dihasilkan oleh mahasiswa selama pelaksanaan KKN. Luaran ini dibagi menjadi 3 komponen yaitu (1) Produk inovatif, (2) Blog desa, (3) Video pelaksanaan KKN

Luaran KKN dinilai berdasarkan kualitas, relevansi, dan dampaknya terhadap masyarakat atau lingkungan sekitar. Penilaian juga dapat melibatkan aspek keberlanjutan, inovasi, dan kreativitas dari produk yang dihasilkan.

Dengan penilaian yang cermat terhadap setiap komponen tersebut, diharapkan bahwa evaluasi KKN dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kontribusi dan kualitas kerja mahasiswa serta dampaknya terhadap masyarakat yang dilayani.

B. Bobot Penilaian

Untuk menentukan nilai akhir pengetahuan dan keterampilan mahasiswa digunakan komposisi sebagai berikut:

Tabel 1. Bobot Penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot Penilaian (%)
1	Jurnal Kegiatan	10%
2	Program kerja	15%
3	Laporan akhir	25%
4	Luaran KKN	50%

Klasifikasi hasil nilai akhir pengetahuan dan keterampilan mahasiswa mengacu pada tabel 2 berikut:

Tabel 2. Kualifikasi Penilaian

No.	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	85 - 100	4	A	Sangat Kompeten
2	75 - 84	3	B	Kompeten
3	65 - 74	2	C	Cukup Kompeten
4	0 - 64	1	E	Tidak kompeten

BAB IV

PELAPORAN

A. Standar Isi

Penulisan laporan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4
2. Laporan ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5;
3. Judul bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal;
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital di awal kata dengan ukuran 12 dan dicetak tebal;
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm, dan;
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 3 cm sedangkan tepi kiri 4 cm.
7. Dijilid dengan softcover dan tidak berlakban, warna cover sesuai dengan warna Logo ITM (Biru Muda).

B. Sistematika Penulisan Laporan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1: PENDAHULUAN

- A. Latar belakang masalah
- B. Tujuan dan ruang lingkup kegiatan KKN
- C. Metode pelaksanaan KKN
- D. Rencana kerja

BAB 2: PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Tempat dan Waktu
- B. Khalayak dan Sasaran
- C. Metode Kegiatan
 - 1) Pengumpulan Data

- 2) Analisis Masalah
- 3) Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

D. Kendala dan Pemecahan

BAB 3: HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Presentasi temuan dan hasil kegiatan KKN
- B. Analisis mendalam terhadap temuan tersebut
- C. Diskusi mengenai implikasi hasil terhadap masyarakat atau lingkungan setempat

BAB 4: KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

- A. Ringkasan temuan dan kesimpulan utama
- B. Rekomendasi untuk tindakan selanjutnya

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Dokumen pendukung seperti jadwal kegiatan, surat izin, foto kegiatan, atau data tambahan lainnya



LAMPIRAN-LAMPIRAN



**LAMPIRAN 1 : Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti KKN 2024
(Untuk Mahasiswa)**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MAHASISWA MENGIKUTI KKN
TAHUN 2024**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi/Jurusan :

menyatakan **BERSEDIA** menjadi peserta dan mengikuti mata kuliah Kuliah Kerja Nyata pada program Kuliah Kerja Nyata (KKN) mahasiswa Institut Teknologi Mojosari 2024.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Menyetujui
Orang Tua/Wali,

Nganjuk, 2024

Yang membuat pernyataan,
Materai 10.000

Nama Lengkap

.....

NIM.

**LAMPIRAN 2 : Format Program Kerja KKN
(Untuk Kelompok)**

PROGRAM KERJA KKN MAHASISWA TAHUN 2024

Kabupaten :

Kecamatan :

Desa :

Dosen Pembimbing :

Anggota Kelompok :

No.	NIM	NAMA	PRODI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Dst.			

PROGRAM I

1. Tema/Sub Tema
2. Judul
3. Analisis Situasi
4. Jenis Program (Baru, Lanjutan)
5. Alokasi Waktu
6. Sasaran
7. Metode Pelaksanaan
8. Jadwal Kegiatan
9. Luaran Kegiatan
10. Kendala (fisik dan non fisik)

PROGRAM II dan seterusnya (dengan cara yang sama)



Nganjuk, 2024

Ketua Kelompok,

.....

NIM.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala Desa,

.....

NIDN.

.....

**LAMPIRAN 3-A : Format Sampul Program Kerja
(Untuk Kelompok)**

**PROGRAM KERJA KKN MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI**



Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dosen Pembimbing :

Kelompok :

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
NGANJUK
2024**

**LAMPIRAN 3-B : Format Sampul Laporan Akhir
(Untuk Kelompok)**

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI**



Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dosen Pembimbing :

Kelompok :

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
NGANJUK
2024**



**LAMPIRAN 4 : Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir
(Untuk Kelompok)**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKN MAHASISWA

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Kepala Desa :

Dosen Pembimbing :

Nganjuk, 2024

Mengetahui
Kepala Desa,

Disetujui
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

.....

NIDN.

**LAMPIRAN 5 : Format Jurnal Kegiatan Harian KKN
(Untuk Kelompok)**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN KKN MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI TAHUN 2024**

Kelompok :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kepala Desa :
Dosen Pembimbing :

No.	Hari/ Tanggal	Aktivitas	Kendala	Solusi	Produk Aktivitas
1					
2					
3					
...					
30					

Nganjuk, 2024

Mengetahui
Kepala Desa,

Disetujui
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

.....

NIDN.

**LAMPIRAN 6 : Format Monitoring Pelaksanaan KKN Oleh DPL
(Untuk Dosen Pembimbing Lapangan)**

MONITORING PELAKSANAAN KKN OLEH DPL

Hari/Tanggal :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kelompok :
Dosen Pembimbing :
Pelaksanaan Program :

No.	Judul>Nama Program	Sasaran	Ketercapaian (%)	Keterangan

A. Kendala/Masalah :

.....
.....
.....
.....

B. Solusi :

.....
.....
.....
.....

C. Catatan Tambahan :

.....
.....
.....
.....

Nganjuk, 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

.....



**LAMPIRAN 7 : Format Surat Izin Meninggalkan Lokasi KKN
(Untuk Mahasiswa)**

**SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI KKN
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI TAHUN 2024**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Hari/Tanggal :

Alamat yang dituju :

Nama Keluarga :

No. HP. :

Tujuan/Maksud :

.....

.....

.....

.....

.....

Nganjuk, 2024

Pemohon,

.....

NIM.

Mengetahui

Kepala Desa,

Menyetujui

Ketua Kelompok,

.....

.....

LAMPIRAN 8 : Format Berita Acara Penyerahan Mahasiswa**BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA KKN
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI TAHUN 2024**

Pada hari iniTanggalbulan tahun
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat/ Koordinator
Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyerahkan
kepada Kepala Desa Kabupaten
sejumlah orang (..... laki-laki, perempuan)
mahasiswa Institut Teknologi Mojosari (ITM) untuk melaksanakan Kuliah Kerja
Nyata (KKN) terhitung sejak tanggal Bulan sampai dengan
tanggal bulan tahun.....

Demikianlah Berita Acara penyerahan ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasama
yang baik dalam pelaksanaan KKN ini kami ucapkan terima kasih.

Nganjuk, 2024

Yang menerima
Kepala Desa,

Yang menyerahkan
Ketua LPPM ITM/ DPL

.....

.....

NIDN.

LAMPIRAN 9 : Format Berita Acara Penjemputan Mahasiswa**BERITA ACARA PENJEMPUTAN MAHASISWA KKN
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI TAHUN 2024**

Pada hari iniTanggalbulan tahun
Kepala Desa Kabupaten
menyerahkan kembali sejumlah orang (..... laki-laki,
..... perempuan) mahasiswa Institut Teknologi Mojosari (ITM) yang
telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) terhitung sejak tanggal
Bulan sampai dengan tanggal bulan
..... tahun.....

Demikianlah Berita Acara penyerahan ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasama
yang baik dalam pelaksanaan KKN ini kami ucapkan terima kasih.

Nganjuk, 2024

Yang menerima
Ketua LPPM ITM/ DPL

Yang menyerahkan
Kepala Desa,

.....
NIDN.

.....

LAMPIRAN 10 : Format Penilaian Program Kerja KKN Oleh DPL**PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
PROGRAM KERJA MAHASISWA KKN**

Kelompok :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

Penilaian dilakukan dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (Kriteria Umum : 4 = sangat jelas; 3= jelas; 2= kurang jelas; 1= sangat kurang jelas).

No.	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Tema kegiatan				
2.	Judul kegiatan				
3.	Analisis situasi				
4.	Jenis program				
5.	Solusi yang direncanakan				
6.	Alokasi waktu				
7.	Sasaran				
8.	Metode pelaksanaan				
9.	Jadwal kegiatan				
10.	Luaran kegiatan				
	Jumlah				
	Nilai = skor/40 x 100				

*Rentang nilai 1-100

Nganjuk, 2024

Penilai,

.....

LAMPIRAN 11 : Format Penilaian Kepala Desa**PENILAIAN KEPALA DESA PADA PELAKSANAAN KKN**

Kelompok :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Kepala Desa :

No.	Komponen Penilaian	Skor
1.	Moral, etika, sikap dan perilaku	
2.	Kepatuhan tinggal di lokasi	
3.	Kepatuhan terhadap tata tertib	
4.	Kerjasama antar mahasiswa	
5.	Kerjasama dengan masyarakat	
6.	Kemampuan dalam menggali potensi	
7.	Kemampuan dalam penyusunan program	
8.	Kemampuan dalam melaksanakan program	
9.	Kemampuan memberdayakan masyarakat	
10.	Peran dan aktivitas dalam pendampingan masyarakat	
11.	Tanggungjawab dalam pelaksanaan program	
12.	Manfaat program bagi masyarakat	
	Total	
	Nilai = skor/120 x 100	

*Rentang skor 1-10

*Rentang nilai 1-100

Nganjuk, 2024

Penilai,

.....

LAMPIRAN 12 : Format Penilaian Laporan Akhir Oleh DPL**PENILIAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN****LAPORAN AKHIR KKN**

Kelompok :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Penilaian dilakukan dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (Kriteria Umum : 4 = sangat jelas; 3= jelas; 2= kurang jelas; 1= sangat kurang jelas).

No.	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
A.	FORMAT PENULISAN				
1.	Ukuran kertas				
2.	Ukuran huruf				
3.	Spasi				
4.	Penulisan judul bab				
5.	Penulisan judul sub bab				
6.	Margin sampul				
7.	Margin kertas				
8.	Kelengkapan isi laporan				
B.	ISI LAPORAN				
1.	Gambaran umum lokasi KKN				
2.	Tujuan KKN				
3.	Manfaat KKN				
4.	Gambaran program desa yang telah ada				
5.	Analisis situasi desa				
6.	Ruang lingkup potensi desa				
7.	Perumusan program kerja KKN				
8.	Hasil pelaksanaan program				
9.	Simpulan				
Jumlah					
Nilai = skor/72 x 100					

*Rentang nilai 1-100

Nganjuk, 2024

Penilai,

.....

LAMPIRAN 13 : Format Rubrik Penilaian Produk Inovasi**RUBRIK PENILAIAN PRODUK INOVASI****Petunjuk**

Penilaian dilakukan dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (Kriteria Umum : 4 = sangat jelas; 3= jelas; 2= kurang jelas; 1= sangat kurang jelas).

No.	Indikator	Sub Indikator	Skor			
			1	2	3	4
1.	Originalitas	Gagasan				
		Data				
		Proses				
		Hasil				
2.	Kebaharuan	Inovasi merupakan sesuatu hal baru bagi pengguna				
3.	Kebermanfaatan	Keterkaitan masalah yang dihadapi				
		Kemudahan dan keamanan				
		Kebutuhan				
		Keberlanjutan				
4.	Keilmiahan	Prinsip-prinsip ilmiah				
		Kecukupan data				
		Analisis				
		Relevansi data, analisis dengan kesimpulan				
5.	Konsistensi	Kesesuaian bidang ilmu penyusun				
6.	Layout	Tampilan produk memenuhi standar keilmuan, kode etik dan tidak mengandung unsur SARA.				
Jumlah						
Nilai = skor/60 x 100						

*Rentang nilai 1-100

Nganjuk, 2024

Penilai,

.....

LAMPIRAN 14 : Format Rubrik Penilaian Blog Desa**RUBRIK PENILAIAN BLOG DESA****Petunjuk**

Penilaian dilakukan dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (Kriteria Umum : 4 = sangat jelas; 3= jelas; 2= kurang jelas; 1= sangat kurang jelas).

No.	Indikator	Sub Indikator	Skor			
			1	2	3	4
1.	Bobot Blog	Konten Blog				
		Keaslian Blog				
		Kualitas Isi Blog				
		Kesesuaian Isi dengan tema				
		Kedalaman Isi				
2.	Tampilan	Tata letak				
		Kerapian Widget				
		Kerapian foto, artikel				
		Navigasi				
Jumlah						
Nilai = skor/36 x 100						

*Rentang nilai 1-100

Nganjuk, 2024

Penilai,

.....

LAMPIRAN 15 : Format Rubrik Penilaian Video**RUBRIK PENILAIAN VIDEO DESA****Petunjuk**

Penilaian dilakukan dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (Kriteria Umum : 4 = sangat jelas; 3= jelas; 2= kurang jelas; 1= sangat kurang jelas).

No.	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kemampuan menentukan judul video				
2.	Ketepatan mengikuti spesifikasi video				
3.	Kemampuan mendeskripsikan konten video				
4.	Kemampuan meminimalisir gangguan atau noise				
5.	Kreativitas (penggunaan sudut kamera, momen, pencahayaan,				
6.	efek suara atau musik dan pengambilan jarak gambar)				
7.	Penggunaan bahasa baku sesuai dengan KBBI				
Jumlah					
Nilai = skor/24 x 100					

*Rentang nilai 1-100

Nganjuk, 2024

Penilai,

.....

