**A blue and black logo

Description automatically generated**

**x**

# HALAMAN SAMPUL

**PROPOSAL**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (Kode MK)**

**Insan Afifah NIM. 2202 100 091**

**Yolanda Indah NIM. 2203 100 096**

**Muhammad Furqon NIM. 2203 100 096**

**DITUJUKAN KEPADA :**

***Senior Manager Human Resources & Development***

**PT. X**

Jalan Terusan Gatot Subroto No.517, Kebon Kangkung,

Kiaracondong, Sukapura, Kiaracondong, Kota Bandung, Jawa

Barat 40284

Telp. (022) 7312073

Fax. (022) 7301222

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**

**INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI**

**2023**

# **LEMBAR PENGESAHAN**

**Praktik Kerja Lapangan di**

**PT. X (Persero)**

**Tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s/d Tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pemohon 1**  **Insan Afifah**  **NIM. 12345567891816** | **Pemohon 2**  **Yolanda Indah**  **NIM. 12345567891816** | **Pemohon 3**  **Muhammad Furqon**  **NIM. 12345567891816** |

**Nganjuk, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**Mengetahui,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinator**  **Praktik Kerja Lapangan**  **Mohamad Fauzin Abdulloh, S.T., M.T**  **NIDN. 0714099202** | **Dosen Pembimbing**  **Praktik Kerja Lapangan**  **Nama Lengkap dan Gelar**  **NIDN. 0000000000** |
|  |  |
| **Ketua Program Studi**  **Teknik Industri**  **Ulya Ganeswara Alamy, S.Tr.T, M.T**  **NIDN. 0719079703** | |

# **DAFTAR ISI**

[HALAMAN SAMPUL i](#_Toc145397560)

[LEMBAR PENGESAHAN ii](#_Toc145397561)

[DAFTAR ISI iii](#_Toc145397562)

[DAFTAR GAMBAR iv](#_Toc145397563)

[DAFTAR TABEL v](#_Toc145397564)

[DAFTAR LAMPIRAN vi](#_Toc145397565)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc145397566)

[1.1. Latar Belakang 1](#_Toc145397567)

[1.2. Ruang Lingkup 1](#_Toc145397568)

[1.3. Dasar Pemikiran 1](#_Toc145397569)

[BAB II TUJUAN DAN MANFAAT 3](#_Toc145397570)

[2.1. Tujuan Umum 3](#_Toc145397571)

[2.2. Tujuan Khusus 3](#_Toc145397572)

[2.3. Manfaat Bagi Mahasiswa 4](#_Toc145397573)

[2.4. Manfaat Bagi Institut Teknologi Mojosari 4](#_Toc145397574)

[2.5. Manfaat Bagi PT. X 4](#_Toc145397575)

[BAB III PELAKSANAAN 6](#_Toc145397576)

[3.1. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan 6](#_Toc145397577)

[3.2. Bentuk dan Rencana Pelaksanaan 6](#_Toc145397578)

[BAB IV PENUTUP 9](#_Toc145397579)

# **DAFTAR GAMBAR**

# **DAFTAR TABEL**

[Tabel 1. Tabel Rencana Kegiatan PKL 7](#_Toc145099754)

# **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Narahubung vi

Lampiran 2. Identitas Perusahaan/Kantor Tempat PKL vii

Lampiran 3. Curriculum Vitae viii

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **Latar Belakang**

Berisi hal-hal yang melatar belakangi PKL dan pengaruhnya terhadap dunia industri. Dalam sub-bab ini mahasiswa diharapkan mengeksplorasi ilmu perkuliahan yang telah didapatkan dan menggambarkan rencana pengaplikasian ilmu tersebut terhadap dunia industri. Pada dasarnya latar belakang berisi dimana PKL akan dilakukan dan mengapa tempat tersebut yang dipilih, kemudian dibagian apa PKL akan dilakukan dan mengapa harus dibagian tersebut.

## **Ruang Lingkup**

Menjelaskan kurikulum program studi pada setiap mata kuliah yang telah dilalui (Semester 1-5) dan sistem perkuliahan di Institut Teknologi Mojosari baik berupa teori maupun praktikum. Serta menjelaskan bagaimana korelasi mata kuliah yang berkaitan dengan lokasi tujuan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa.

## **Dasar Pemikiran**

Dasar-dasar pemikiran yang melandasi diadakannya Praktik Kerja Lapangan seperti dibawah ini :

1. Tujuan pendidikan Nasional, yaitu untuk meningkatkan kualitas manusia industri yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Esa, berbudi pekerti yang luhur, berkepribadian, terampil, berdisiplin, beretos kerja, profesional, bertanggung jawab dan produktif serta sehat , jasmani dan rohani.
2. Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian masyarakat.
3. Tujuan pendidikan Institut Teknologi Mojosari yaitu : Memajukan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni yang Berjiwa *Entrepreneur* dan IMTAQ, serta Berwawasan Kebangsaan, Berakhlakul Karimah serta Berakidah *Ahlussunah Wal Jama’ah*.
4. Program Kampus Institut Teknologi Mojosari yang salah satunya meningkatkan kerja sama dengan industri dan masyarakat dengan tujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan penelitian.
5. Syarat Kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Institut Teknologi Mojosari.
6. Diperlukan keselarasan antara sistem pendidikan tinggi dan dunia kerja.

# **BAB II TUJUAN DAN MANFAAT**

## **Tujuan Umum**

Tujuan PKL memuat uraian yang menyebutkan secara umum maupun spesifik tujuan yang hendak dicapai dari PKL yang akan dilakukan. Program Studi Teknik Industri Institut Teknologi Mojosari berusaha agar lulusan bisa dan siap menghadapi tantangan begitu memasuki dunia kerja, sehingga mahasiswa dapat mengetahui masalah-masalah yang sering terjadi di dunia kerja. Tujuan Umum Pelaksanaan kegiatan ini adalah:

1. Memantapkan kemampuan praktik dalam penguasaan peralatan industri.
2. Berlatih untuk membiasakan diri terhadap situasi kerja sebenarnya terutama yang berkenaan dengan disiplin kerja dan profesionalisme.
3. Memperdalam dan menambah wawasan mahasiswa agar dapat mematuhi dan memahami aplikasi ilmunya di dunia industri yang sebenarnya.
4. Meningkatkan kepedulian dan partisipasi dunia usaha dalam memberikan kontribusinya pada sistem pendidikan nasional.
5. Terciptanya suatu hubungan yang sinergis, jelas, dan terarah antara dunia perguruan tinggi dengan dunia kerja sebagai pengguna outputnya.
6. Mampu menyerap dan berasosiasi dengan dunia kerja secara utuh, sekaligus dapat mengetahui dan memahami sistem kerja di dunia industri.
7. Untuk mengaplikasikan sekaligus melakukan koreksi dalam kajian keilmuannya dan tanggap terhadap kemajuan teknologi.
8. Mengembangkan kompetensi dalam bidang interpersonal, sehingga dapat memperdalam keterampilan dalam berorganisasi antar rekan kerja di sebuah perusahaan.

## **Tujuan Khusus**

Tujuan khusus berisi beberapa poin penjelasan tujuan mahasiswa memilih perusahaan ini sebagai lokasi PKL dengan mengkorelasikannya terhadap mata kuliah yang sudah dilalui. Serta keilmuan apa yang nantinya akan diaplikasikan saat PKL berlangsung.

## **Manfaat Bagi Mahasiswa**

* 1. Dapat mengenal lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di bangku kuliah melalui kenyataan di dunia kerja.

1. Mahasiswa mampu memadukan dan menerapkan antara pendidikan di bangku kuliah dengan kerja nyata dalam dunia industri.
2. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreatifitas mahasiswa.
3. Menguji kemampuan mahasiswa dalam berkreasi sesuai dengan ilmu dan bidang yang ditekuni.
4. Menyiapkan diri untuk menyesuaikan dengan lingkungan industri pada masa yang akan datang.
5. Menambah wawasan dan selaku generasi yang dididik untuk siap terjun langsung di masyarakat, khususnya di lingkungan kerja.
6. Memberikan kontribusi berupa suatu solusi terhadap permasalahan yang ada pada lingkungan kerja.
7. Merupakan tempat mengembangkan ilmu bagi mahasiswa untuk melakukan analisa masalah-masalah yang berkaitan dengan implementasi di bidang industri pada perusahaan sebagai langkah awal penyelesaian tugas akhir.

## **Manfaat Bagi Institut Teknologi Mojosari**

* 1. Sebagai sarana untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
  2. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Institut Teknologi Mojosari khususnya Program Studi Teknik Industri.
  3. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Institut Teknologi Mojosari khususnya Program Studi Teknik Industri.

## **Manfaat Bagi PT. X**

* 1. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Institut Teknologi Mojosari khususnya Program Studi Teknik Industri.

1. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan antara perusahaan dengan Institut Teknologi Mojosari khususnya Program Studi Teknik Industri di masa yang akan datang, khususnya mengenai rekruitmen tenaga kerja.
2. Memanfaatkan sumber daya manusia yang potensial.

# **BAB III PELAKSANAAN**

## **Lokasi dan Waktu Pelaksanaan**

* + 1. Tempat : PT. X

Alamat : Jalan Aaaaa Nomor 111, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi Kode Pos

Nomor Telepon : (0358) 321654

Email : aaaa@bbbbb.cc

1. Waktu :
   1. PKL dilaksanakan selama 24 sampai dengan 25 hari kerja (1 bulan) dengan waktu 6 jam per-hari dan tahap pelaporan atau penilaian diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester setelah selesai PKL. (waktu dapat berubah sesuai dengan kesepakatan yang dibuat oleh perusahaan
   2. PKL dijadwalkan pada liburan Semester 5 pada tanggal 1 Februari-29 Februari 2024.

## **Bentuk dan Rencana Pelaksanaan**

1. Bentuk Kegiatan PKL

* Metode *Interview* : dengan cara memberikan pertanyaan kepada pembimbing lapangan atau petugas yang berwenang, untuk mendapatkan informasi dan data yang tidak diperoleh di lapangan.
* Metode Observasi : dengan cara melakukan pengamatan secara sistematis mengenai hal- hal yang terjadi di lapangan.
* Studi Literatur : menambah wawasan/pengetahuan mengenai topik-topik yang ingin dikuasai pada saat PKL saat ini dengan menelaah literatur-literatur yang berhubungan dan bersesuaian.
* Studi Kerja Lapangan : dapat memahami dan mendalami masalah yang terjadi serta menganalisa perbedaan ilmu yang ada di literatur ke dalam PKL. Melalui Informasi singkat diatas diharapkan dapat memberi gambaran yang mungkin akan menjadi acuan dalam penentuan judul Laporan PKL kami.

Selama melakukan PKL, kami akan mentaati peraturan yang ditetapkan oleh pihak perusahaan dan data-data yang diperoleh selama PKL akan dijaga kerahasiaannya dan tidak akan disebarluaskan serta hanya digunakan sebagai kelengkapan penulisan laporan saja dan laporan tersebut telah diperiksa dan disetujui oleh pihak perusahaan.

1. Rencana dan Rincian Pelaksanaan PKL

Berikut ini adalah rencana kegiatan mingguan yang kami usulkan dalam Tabel 1.

**Tabel 1. Tabel Rencana Kegiatan PKL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Minggu ke-**  **Kegiatan** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Pengenalan Industri |  |  |  |  |
| **2.** | Studi Literatur |  |  |  |  |
| **3.** | Kerja Lapangan |  |  |  |  |

Dengan rincian kegiatan di atas sebagai berikut :

* + 1. Pengenalan Industri

Langkah pertama yang dilakukan sebelum terjun langsung ke dalam kerjapraktik ini adalah pengenalan profil perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan proses kerja di perusahaan. Pengenalan ini menyangkut asal mula berdirinya perusahaan, tujuan berdirinya perusahaan dan bidang-bidang lain yang dijalankan dalam perusahaan selain bidang utama.

Setelah mengenal profil perusahaan, kemudian kami ingin mengenal dan mengamati aktifitas kerja perusahaan secara langsung. Hal ini akan membantu kami untuk bisa mempersiapkan diri dalam beradaptasi di dunia lapangan kerja.

* + 1. Studi Literatur

Pada tahap ini kami mengadakan suatu studi perpuskataan dengan menelaah melalui literatur atau buku-buku, jurnal dan dokumen laporan PKL yang telah dilakukan sebelumnya guna

mengobservasi permasalahan apa saja yang timbul di lapangan serta temuan solusinya.

* + 1. Kerja Lapangan

Langkah selanjutnya adalah kerja lapangan. Kami akan terjun langsung ke lapangan dan mempelajari topik-topik yang telah disebutkan sebelumnya. Kami akan mengamati proses kerja, mencatat data, menganalisa setiap kejadian dan permasalahan sesuai dengan teori yang kami dapat di bangku perkuliahan serta membantu mencarikan solusi atau memberikan saran atas permasalahan yang terjadi. Tidak menutup kemungkinan juga kami bisa memberikan saran guna perbaikan yang berkelanjutan (*continues improvement*).

# **BAB IV PENUTUP**

Bab ini berisi tentang harapan pemohon (pelaksana PKL) agar dapat diterima oleh Instansi/Perusahaan yang dituju.

# Lampiran 1. Narahubung

**NARAHUBUNG**

1. Ketua Program Studi Teknik Industri

Ulya Ganeswara Alamy, S.Tr.T., M.T.

Telp. 081515962336

e-mail : [ulyaganeswara@itmnganjuk.ac.id](mailto:ulyaganeswara@itmnganjuk.ac.id)

1. Koordinator Praktik Kerja Lapangan

Mohamad Fauzin Abdulloh, S.T., M.T.

Telp.

e-mail :

1. Peserta Praktik Kerja Lapangan

Nama Lengkap

Telp.

e-mail :

# Lampiran 2. Identitas Perusahaan/Kantor Tempat PKL

**IDENTITAS PERUSAHAAN/KANTOR TEMPAT PKL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tempat PKL  (Bagian/Unit/Bengkel) | : |  |
| 2. | Nama Kabag/Ka. Unit | : |  |
| 3. | Nama Pembimbing Lapangan | : |  |
| 4. | Telepon Pembimbing Lapangan | : |  |
| 5. | Durasi PKL | : | dari :  sampai : |

|  |
| --- |
| Nganjuk, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pembimbing Lapangan PKL  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

# Lampiran 3. Curriculum Vitae

***CURRICULUM VITAE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Data Pribadi** | | |
| **Nama Lengkap** | **:** |  |
| **Nama Panggilan** | **:** |  |
| **NIM** | **:** |  |
| **Program Studi** | **:** |  |
| **Alamat Rumah** | **:** |  |
| **Nomor HP** | **:** |  |
| **Tempat/Tanggal Lahir** | **:** |  |
| **Kesehatan** | **:** | Baik (Sehat, Tidak Buta Warna, Tidak ada Cacat Fisik maupun Penyakit Kronis) |

|  |
| --- |
| 1. **Profil Singkat dan Kompetensi Keahlian** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Pengalaman Organisasi dan Kepanitiaan** |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |
| --- |
| 1. **Pelatihan dan Seminar** |
| **1.**  **2.**  **3.** |