



itm

INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
NGANJUK



BUKU PEDOMAN Pengenalan LAPANGAN PERSEKOLAHAN

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN

TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI

itmnganjuk.ac.id



itmnganjuk@gmail.com



@itmnganjuk



TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab	: Wardi, M.Pd.
Pengarah	: Mas'ut, S.Pd.I., M.Sy.
Tim Penyusun	:
Ketua	: M. Trio Maulana, M.Pd., M.Sc.
Anggota	: 1. Sabar, M.Pd.
	2. Febi Warta Nur Ani, M.Pd.
	3. Nicky Dwi Kurnia, M.Pd.
	4. Nurul Laili Sa'adah, M.Pd.
Desain Sampul	: Ulya Ganeswara Alamy, M.T.
Editor	: Binti Kholifah, M.Tr.Kom.

Kata Pengantar

Segala puji kami panjatkan kehadirat Tuhan YME atas limpahan rahmat, taufiq serta hidayah Nya sehingga buku pedoman Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) ini dapat diselesaikan. Buku pedoman PLP ini dimaksudkan sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, guru pamong, dan kepala sekolah dalam penyelenggaraan kegiatan PLP bagi mahasiswa Institut Teknologi Mojosari baik kegiatan pembekalan di kampus maupun pelaksanaan PLP di sekolah mitra. Buku pedoman PLP ini berisi tentang pengertian umum, persyaratan, kewajiban dan hak, pelaksanaan, pembimbingan, penilaian, dan pelaporan.

Ungkapan rasa terima kasih yang tulus kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman PLP ini. Kritik dan saran kami harapkan untuk penyempurnaan buku pedoman PLP di masa yang akan datang.

Nganjuk, Agustus 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER	I
TIM PENYUSUN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR TABEL	V
DAFTAR LAMPIRAN	VI
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Landasan	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	2
BAB II PENGENALAN LAPANGAN PESEKOLAHAN	
A. Pengertian PLP	4
B. Standar Kompetensi Mata Kuliah PLP	4
C. Capaian Pembelajaran	5
D. Persyaratan	7
E. Pelaksanaan	10
F. Pembimbingan	13
G. Penilaian	15
H. Sistem Koordinasi	17
I. Alur Pelaksanaan PLP	18
J. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP	19
K. Pelaporan	20
BAB III MONITORING DAN EVALUASI	
A. Monitoring Kegiatan PLP	23
B. Evaluasi	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DATAR TABEL

Tabel 1 Kegiatan Mahasiswa peserta PLP II di Sekolah	13
Tabel 2 Aspek Penilaian PLP	15
Tabel 3 Kriteria Penilaian Mahasiswa	16
Tabel 4 Sistem Koordinasi PLP	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Penilaian Guru Pamong (P1)	25
Lampiran 2A: Format Penilaian Guru Pamong (P2) untuk SMA Sederajat.....	26
Lampiran 2B: Format Penilaian Guru Pamong (P2) untuk SMP Sederajat.....	27
Lampiran 3: Format Penilaian Guru Pamong (P3)	28
Lampiran 4: Format Penilaian Guru Pamong (P4)	29
Lampiran 5: Format Penilaian Guru Pamong (kolektif semua mahasiswa)	30
Lampiran 6: Format Penilaian Laporan PLP 2 (Dosen)	31
Lampiran 7: Format Penilaian Presentasi PLP 2 (Dosen)	32
Lampiran 8: Format Penilaian PLP (Dosen).....	32
Lampiran 9: Format Penilaian N2 PLP 2.....	33
Lampiran 10: Format Penilaian Daftar Nilai Peserta.....	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan pendidikan menengah. Pada pasal 8 dinyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru yang menyatakan bahwa program pendidikan untuk menyiapkan guru mencakup Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Pada pasal 1 dinyatakan bahwa Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Dalam rangka menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik dikampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada *setting* nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar calon pendidik mengetahui, memahami, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Oleh karena itu, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon tenaga pendidik melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).

B. Landasan

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
10. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

C. Tujuan

Tujuan PLP adalah untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah ataupun lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong.

D. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh pengalaman dan keterampilan nyata untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
- b. Memperoleh pengetahuan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
- c. Memperoleh pengalaman langsung terkait tugas-tugas profesi guru.
- d. Memperkuat pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami keterkaitan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah.

2. Bagi Sekolah

- a. Mendapatkan kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon pendidik atau tenaga pendidik profesional.
- b. Memperoleh ilmu pengetahuan dan teknologi dalam proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara sekolah dengan Institut Teknologi Mojosari.

3. Bagi Institut Teknologi Mojosari

- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c. Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan sekolah, pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

A. Pengertian PLP

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 menyatakan bahwa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. PLP merupakan suatu tahapan dalam proses penyiapan guru atau tenaga pendidik pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah ataupun lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan pembelajaran terbimbing, disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong.

B. Standar Kompetensi Mata Kuliah PLP

Mahasiswa calon guru harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Standar kompetensi mata kuliah PLP dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang terintegrasi dalam kinerja guru.

Standar kompetensi mata kuliah PLP mengacu pada standar kompetensi lulusan program sarjana pendidikan merupakan kriteria minimal mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan program sarjana pendidikan. Dalam Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 pasal 7 ayat (4) bahwa capaian kompetensi dalam aspek akademik kependidikan dan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang meliputi:

1. Kompetensi pemahaman peserta didik;
2. Kompetensi pembelajaran yang mendidik;
3. Kompetensi penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan;
4. Kompetensi sikap dan kepribadian.

Selanjutnya standar isi program sarjana pendidikan merupakan kriteria minimal tingkat keluasan, kedalaman, urutan, dan saling keterkaitan antara materi pembelajaran dengan substansi keilmuan program sarjana pendidikan. Standar isi memiliki empat (4) butir sesuai Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 Pasal 8 ayat (2), yaitu:

1. Memahami karakteristik peserta didik;
2. Menguasai bidang studi;
3. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan;
4. Memiliki kepribadian sebagai guru.

Dari empat (4) butir standar isi tersebut, menjadi dasar dan rujukan dalam pencapaian kompetensi PLP. Kompetensi yang harus dikuasai oleh mahasiswa kependidikan dan khususnya peserta PLP yang terukur, dan teruji sehingga dapat digunakan untuk menentukan keberhasilan mahasiswa dalam menempuh PLP yang berbobot 4 SKS.

C. Capaian Pembelajaran

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik. Berikut capaian pembelajaran untuk mata kuliah PLP;

1. Sikap
 - a. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
 - b. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - d. Menjunjung tinggi nilai kejujuran dalam menjalankan tugas.
 - e. Mengintegrasikan nilai NICE dalam kehidupan sosial akademik.
2. Pengetahuan
 - a. Menguasai konsep dan prinsip pedagogik-didaktik dan keilmuan sesuai bidang studi untuk melaksanakan pembelajaran secara inovatif dipendidikan dasar dan menengah yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - b. Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran.
 - c. Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan Masyarakat.

3. Keterampilan Umum

- a. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- b. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- c. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

4. Keterampilan khusus

- a. Mampu merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pembelajaran pedagogik-didaktik dan keilmuan sesuai bidang studi untuk melaksanakan pembelajaran secara inovatif di pendidikan dasar dan menengah yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
- b. Mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam pembelajaran.
- c. Mampu mengkaji dan mengembangkan berbagai metode pembelajaran.
- d. Mampu mengelola sumber daya pendidikan sesuai bidang studi, organisasi dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab.
- e. Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat.

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. Analisis kurikulum;
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. Pengelolaan kelas;
5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. Pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
8. Pekerjaan administrasi guru.

D. Persyaratan

1. Ketentuan Umum

Dalam pelaksanaan PLP terdapat beberapa ketentuan umum yang harus dipenuhi oleh para peserta sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. Mahasiswa telah memprogram matakuliah PLP pada semester berjalan yang dibuktikan dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) kecuali PLP dilaksanakan sebelum program KRS;
- c. Memenuhi persyaratan administrasi akademik;
- d. Pelaksanaan PLP dikoordinir oleh Panitia Pelaksana Program PLP;
- e. Panitia Pelaksana Program PLP sebagai pelaksana program PLP bekerjasama dengan program studi dan fakultas yang memiliki program sarjana Pendidikan;
- f. PLP dilaksanakan sesuai kalender akademik Institut Teknologi Mojosari, dan atau menyesuaikan kalender pendidikan sekolah mitra.

2. Ketentuan Khusus

Mahasiswa peserta PLP juga harus memenuhi ketentuan khusus sebagai berikut:

- a. Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Kependidikan (PTI);
- b. Telah lulus matakuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya;
- c. Telah lulus mata kuliah microteaching/ Pembelajaran Mikro dengan nilai paling rendah B;
- d. Telah mendapatkan persetujuan Kaprodi untuk mengikuti PLP.

3. Kewajiban Peserta PLP

Mahasiswa peserta PLP wajib berpenampilan dan bersikap sebagai calon guru sesuai dengan kode etik guru. Kewajiban peserta PLP yang dijabarkan sebagai berikut:

a. Penampilan Peserta PLP

- 1) Mengenakan hem/kemeja/blus putih, bawah hitam dan memakai jas almamater, kecuali sekolah menetapkan ketentuan lain.
- 2) Mengenakan pakaian yang sopan.
- 3) Mengatur rambut dan menghias diri sesuai dengan ketentuan sekolah.

b. Sikap Peserta PLP

- 1) Sikap Umum

- a) Hadir di sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b) Membiasakan diri memberi hormat dan salam kepada kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan.
 - c) Membaur dengan guru dan tenaga kependidikan sehingga tidak nampak sebagai kelompok tersendiri.
 - d) Membangun rasa kekeluargaan dengan kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan.
 - e) Membantu mengawasi dan mempelajari tingkah laku peserta didik.
 - f) Tidak merokok di lingkungan sekolah.
 - g) Membudayakan izin kepada guru pamong dan kepala sekolah dalam meninggalkan lingkungan sekolah.
 - h) Memanfaatkan waktu luang untuk keperluan PLP.
 - i) Dilarang melakukan perbuatan-perbuatan tercela yang tidak sesuai dengan norma-norma sebagai guru.
 - j) Memperhatikan, mempelajari dan melaksanakan dengan baik tata tertib dan kebiasaan di sekolah.
- 2) Sikap Khusus

Sikap khusus dikelompokkan menjadi:

- a) Mahasiswa terhadap Kepala Sekolah;
- b) Sikap Mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing;
- c) Sikap Mahasiswa terhadap Guru Pamong;
- d) Sikap Mahasiswa terhadap Guru;
- e) Sikap Mahasiswa terhadap warga sekolah lainnya;
- f) Sikap Mahasiswa terhadap sesama peserta PLP;
- g) Sikap Mahasiswa terhadap peserta didik;
- h) Sikap Mahasiswa terhadap tata tertib dan kebiasaan di sekolah.

Penjabaran Sikap Khusus

- a) Sikap mahasiswa terhadap Kepala Sekolah
 - (1) Melapor kepada Kepala Sekolah pada awal kegiatan PLP.
 - (2) Mengikuti dan memperhatikan penjelasan-penjelasan yang diberikan Kepala Sekolah dengan baik.
 - (3) Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Kepala Sekolah dengan penuh tanggung jawab.

- (4) Hormat dan patuh kepada Kepala sekolah.
 - (5) Memohon izin kepada Kepala sekolah pada akhir kegiatan PLP.
- b) Sikap mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing
- (1) Mengenalkan diri kepada dosen pembimbing diawal kegiatan PLP.
 - (2) Menghormati dan menghargai dosen pembimbing.
 - (3) Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari dosen pembimbing dengan penuh tanggung jawab.
 - (4) Berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam menyelesaikan masalah.
- c) Sikap mahasiswa terhadap Guru Pamong
- (1) Mengenalkan diri kepada Guru Pamong diawal kegiatan PLP.
 - (2) Hormat dan Patuh kepada Guru Pamong.
 - (3) Bertutur sapa yang baik dalam berdiskusi dengan Guru Pamong.
 - (4) Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari Guru Pamong dengan penuh tanggung jawab.
 - (5) Berkonsultasi dengan Guru Pamong dalam menyelesaikan masalah.
- d) Sikap mahasiswa terhadap guru
- (1) Mengenalkan diri pada saat pertama kali bertemu.
 - (2) Menyapa atau mengucapkan salam terlebih pada saat bertemu.
 - (3) Bersikap terbuka terhadap masukan, saran, atau kritikan dari guru yang bersifat membangun.
 - (4) Menjaga sopan santun dalam berinteraksi.
- e) Sikap mahasiswa terhadap sesama peserta PLP
- (1) Menggunakan panggilan “Bapak/ Ibu” kepada sesama peserta PLP.
 - (2) Saling mengingatkan untuk membangun kerjasama yang baik.
 - (3) Saling bekerjasama antar peserta PLP.
 - (4) Bergaul dengan sesama teman peserta PLP dalam batas sopan santun.
 - (5) Tidak menganggap dirinya lebih pandai dari temannya yang lain.
 - (6) Menjaga solidaritas terhadap sesama peserta PLP
- f) Sikap terhadap peserta didik
- (1) Berkomunikasi dalam batas yang wajar dengan peserta didik.
 - (2) Memberitahu atau menegur kepada peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah.
 - (3) Memberikan pelayanan secara optimal sesuai dengan tugas guru.

4. Hak Peserta PLP

Mahasiswa peserta PLP mempunyai hak:

- a. Memperoleh layanan administrasi sesuai Ketentuan;
- b. Mendapatkan bimbingan teknis dari dosen pembimbing dan guru pamong;
- c. Mengetahui hasil penilaian PLP setelah menyampaikan laporan.

E. Pelaksanaan

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah praktik lapangan bagi Program Sarjana Pendidikan untuk memberikan pengenalan lapangan terkait persekolahan yang sudah dilaksanakan pada semester ke enam bagi mahasiswa. PLP dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah, setelah dilakukannya proses pengamatan di sekolah.

PLP dilaksanakan selama 4 minggu pada semester ke-6 di sekolah mitra. PLP memiliki beban belajar 4 (empat) SKS. Adapun untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP, para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing diharapkan memiliki capaian pembelajaran:

1. Mampu mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. Mampu mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
5. Mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
6. Mampu mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
7. Memahami analisis kurikulum.
8. Memahami penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
9. Memahami pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
10. Memahami pengelolaan kelas;

11. Memahami pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
12. Memahami pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
13. Memahami pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
14. Memahami pekerjaan administrasi guru.

Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh peserta PLP adalah sebagai berikut:

1. Peserta PLP melakukan kegiatan sebagai berikut:
 - a) Mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - b) Mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
 - c) Mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
 - d) Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - e) Mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - f) Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
 - g) Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
2. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan. Dosen Pembimbing PLP paling sedikit melakukan kunjungan ke sekolah mitra untuk membimbing peserta sebanyak 2 kali, di luar masa penyerahan dan penarikan ke sekolah.
3. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra.
4. Dosen pembimbing lapangan mengunggah nilai maksimum 14 hari setelah PLP dilaksanakan melalui SIMPLP.

1. Pendaftaran

Mahasiswa peserta PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 SKS pada semester sebelumnya;
- d. Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro /*microteaching* (atau dengan nama yang setara) dengan nilai paling rendah B;

- e. Telah lulus pada Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan Jurusan/Prodi masing-masing;
- f. Telah mendapatkan persetujuan Kaprodi untuk mengikuti PLP. Form dapat diunduh melalui SIMPLP.

2. Penempatan

Para mahasiswa peserta program PLP akan ditempatkan di sekolah mitra yang sesuai dengan MoU Institut Teknologi Mojosari Nganjuk dengan Dinas Pendidikan dan Provinsi di kabupaten Nganjuk. Mitra sekolah meliputi jenjang SD, SMP, SMA dan SMK. Jumlah sekolah dan sekolah mitra yang terlibat dalam program PLP ditentukan oleh panitia PLP. Mahasiswa memiliki kesempatan dalam memilih sekolah mitra melalui akun SIMPLP masing-masing sesuai dengan kuota yang masing-masing sekolah mitra.

3. Pembekalan

Pembekalan PLP merupakan upaya untuk menyiapkan mahasiswa sebelum ditempatkan di sekolah mitra. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan dan gambaran pelaksanaan PLP di sekolah sehingga mahasiswa dapat memahami tujuan, persyaratan, prosedur, pelaksanaan, dan penyusunan laporan PLP serta aspek penilaian program PLP. Pembekalan PLP dilaksanakan sebelum tanggal pelaksanaan PLP yang ditentukan panitia secara virtual. Bentuk kegiatannya berupa ceramah, diskusi, dan kegiatan lain yang sesuai. Materi pembekalan meliputi: kebijakan umum PLP, pelaksanaan PLP, penjelasan instrumen observasi, penyusunan laporan dan aspek penilaian.

4. Penyerahan Mahasiswa Peserta PLP ke Sekolah

Sebelum melaksanakan kegiatan PLP di sekolah, mahasiswa peserta Program PLP secara resmi diserahkan oleh Dosen Pembimbing kepada pihak sekolah. Dalam satu sekolah mitra ditempatkan mahasiswa dari beberapa program studi yang berbeda, maka kegiatan penyerahan dilakukan bersama-sama. Waktu pelaksanaan penyerahan dikoordinasikan antara dosen pembimbing, mahasiswa dan koordinator Program PLP di Sekolah. Kegiatan penyerahan wajib diikuti oleh semua peserta Program PLP.

5. Kegiatan Sekolah

a. PLP

PLP bertujuan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. Ruang lingkup PLP meliputi semua tugas guru dalam kegiatan akademik (analisis kurikulum, menyusun

perangkat pembelajaran, mengelola kelas, melakukan evaluasi pembelajaran, dan refleksi pembelajaran) maupun administrasi yang dilaksanakan di sekolah. Pada kegiatan PLP, mahasiswa diwajibkan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing minimal 4 (empat) kali pertemuan yang dilakukan secara online/offline sesuai dengan kebijakan dari sekolah mitra. Rincian kegiatan dan bukti kinerja disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 1 Kegiatan Mahasiswa peserta PLP di Sekolah

No.	Aspek kegiatan	Bentuk Kegiatan	Bukti Kerja
1	Mengembangkan satu perangkat pembelajaran secara lengkap beserta lampirannya, dengan bimbingan guru.	Menyusun RPP minimal untuk (5) lima kali pertemuan sesuai bidang studi	RPP, Bahan Ajar, Media Pembelajaran, LKS, Perangkat Evaluasi
		Menyusun Bahan Ajar	
		Merancang dan mengembangkan media pembelajaran	
		Merancang dan mengembangkan LKS	
2.	Mengimplementasikan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran sesuai perangkat pembelajaran yang telah disusun	Deskripsi dan analisis hasil implementasi pembelajaran
		Mengelola kelas baik online/offline	
		Memfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran	
		Mengimplementasikan penilaian dan evaluasi dalam pembelajaran	
		Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi	

F. Pembimbingan

Pembimbingan PLP merupakan kegiatan secara terpadu oleh kepala sekolah, Guru Pamong (GP) dan Dosen Pembimbing (DP). Pembimbing PLP bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLP.

1. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing.
2. Satu dosen pembimbing PLP minimal membimbing 4 (empat) orang mahasiswa per prodi atau lebih bergantung kondisi dan ketersediaan jumlah dosen pembimbing.
3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif, secara daring melalui media komunikasi yang ada sesuai kesepakatan.
4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan 2 (dua) kali bimbingan di sekolah mitra pada kondisi normal di luar masa penyerahan dan penarikan.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP meliputi:
 - a. refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa;
 - b. identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta;

- c. identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing adalah sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

- a. Menerima mahasiswa peserta PLP dan Dosen Pembimbing (DP) untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan keperluan kehadirannya
- b. Mengkoordinasi kegiatan PLP
- c. Menugaskan guru sebagai guru pamong untuk pembimbingan PLP
- d. Mengkoordinasikan proses pembimbingan selama pelaksanaan kegiatan PLP
- e. Menandatangani laporan hasil kegiatan mahasiswa peserta PLP

2. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP;
- c. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.

3. Guru Pamong

Persyaratan Guru Pamong untuk PLP adalah sebagai berikut:

- a. Berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan PLP;
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. Memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. Ditunjuk oleh Kepala sekolah tempat pelaksanaan PLP.
- e. Memberikan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan PLP I sesuai kondisi sekolah baik secara online/offline
- f. Melakukan koordinasi secara online/offline dengan Kepala sekolah, Dosen Pembimbing (DP), dan mahasiswa bimbingannya dalam pelaksanaan kegiatan PLP
- g. Melakukan pembimbingan intensif secara online/offline selama melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: mahasiswa Menyusun perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, dan pelaksanaan pengelolaan administrasi guru

- h. Menilai kompetensi kepribadian dan sosial, pengembangan RPP, kemampuan dalam membantu mengembangkan RPP dan latihan mengajar

4. Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing PLP harus memenuhi kriteria berikut ini.

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA;
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. Diusulkan oleh fakultas/program studi yang terkait.
- e. Membentuk kepengurusan peserta PLP sehingga memudahkan komunikasi selama kegiatan PLP
- f. Satu Dosen pembimbing PLP paling banyak membimbing 20 (dua puluh) mahasiswa
- g. Melakukan koordinasi dengan sekolah mitra
- h. Melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan diluar pembukaan dan penutupan,
- i. Menilai laporan dan presentasi hasil PLP
- j. Menandatangani laporan hasil PLP mahasiswa.

G. Penilaian

Penilaian PLP adalah penetapan taraf penguasaan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLP sampai dengan penyusunan laporan.

a. Sistem Penilaian

Penilaian PLP dilakukan oleh Dosen Pembimbing (DP) dan Guru Pamong (GP) sesuai dengan kewenangannya yang obyektif, menyeluruh dan kontinyu.

b. Aspek Penilaian

Berikut ini penjabaran aspek penilaian PLP sebagaimana disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Aspek Penilaian PLP

No.	Aspek	Bobot
A	Penilaian Guru Pamong (asistensi)	40%
B	Laporan PLP	20%
C	Penilaian Kinerja Individu (presentasi)	40%

c. Komponen Penilaian

Penilaian Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan akumulasi dari komponen orientasi, observasi lingkungan madrasah/sekolah mitra, RPP, Proses praktik mengajar, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Dosen pembimbing maupun Guru Pamong juga memiliki hak untuk memberikan penilaian berdasarkan pertimbangan, misalnya terkait etika, aspek-aspek religious, dan hal-hal lain. Penilaian tersebut dapat dituangkan dalam bentuk komentar pada lembaran terpisah sebagai evaluasi dan peningkatan kualitas akademik mahasiswa sebagai calon pendidik.

d. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian PLP:

- Guru Pamong (GP) pada saat pelaksanaan latihan mengajar.
- Dosen Pembimbing (DP) melalui laporan dan presentasi PLP

e. Nilai akhir

Penilaian akhir menggunakan rumus: $NA = \frac{(40 \times NGP) + (60 \times NDP)}{100}$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NGP = Nilai Guru Pamong

NDP = Nilai Dosen Pembimbing (NLP + NKI)

-NLP = Nilai Laporan PLP

-NKI = Nilai Kinerja Individu (Presentasi)

f. Kriteria Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah PLP, jika mencapai taraf penguasaan yang dinyatakan dengan minimal nilai B (71). Adapun kriteria penilaian mahasiswa dinyatakan pada Tabel 3 sebagai berikut:

Tabel 3. Kriteria Penilaian Mahasiswa

Nilai	Huruf	Angka Mutu
86-100	A	4
81-85	A-	3.66
76-80	B+	3.33
71-75	B	3
66-70	B-	2.66
61-65	C+	2.33
56-60	C	2
51-55	C-	1.66
46-50	D+	1.33
<46	D	1

g. Unggah Nilai

Unggah nilai akhir dilakukan oleh Dosen Pembimbing melalui SIAKAD sesuai jadwal kegiatan PLP.

H. Sistem Koordinasi

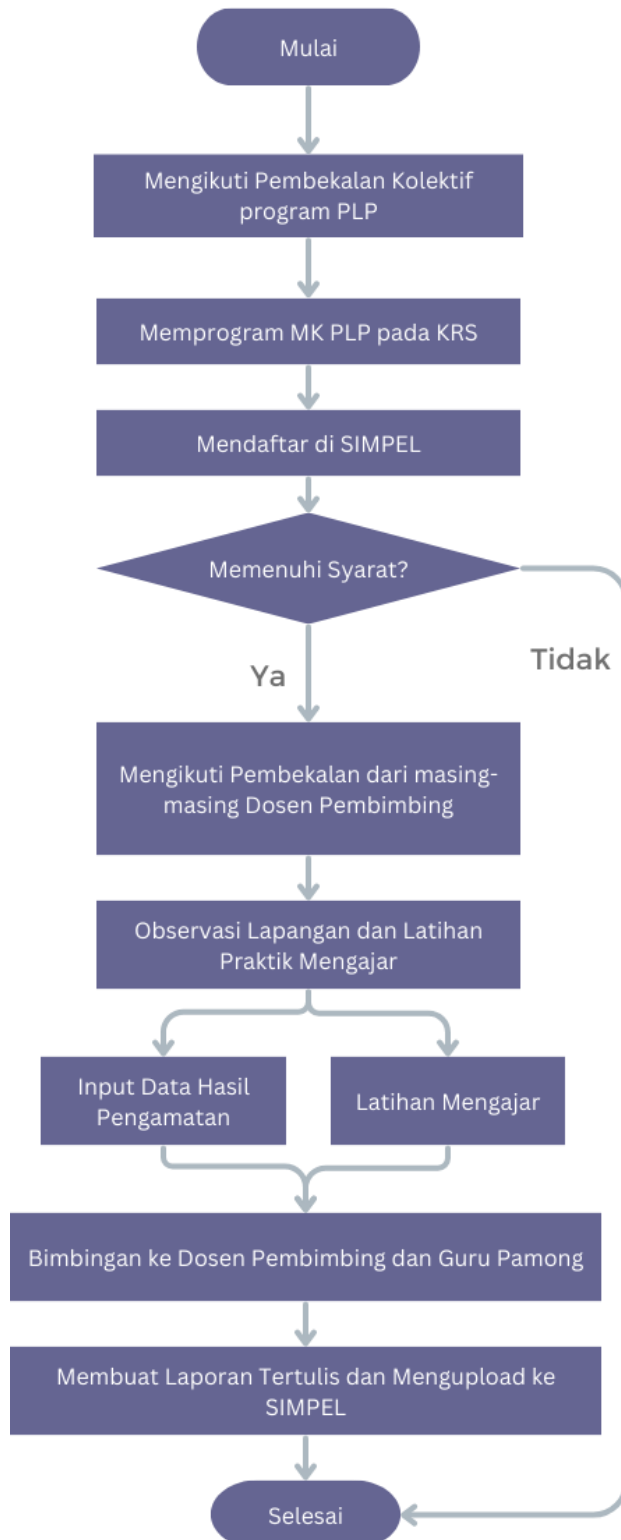
PLP sebagai bagian program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Wakil Rektor Bidang Akademik Institut Teknologi Mojosari. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif. Berikut ini sistem koordinasi pada Tabel 4 sebagai berikut:

Tabel. 4 Sistem Koordinasi PLP

No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab perguruan tinggi
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Ketua Devisi Praktik Kegiatan Lapangan	Ketua pelaksana
4	Ketua Jurusan/ Ka. Prodi	Ketua pelaksana teknis
5	Sekretaris Jurusan/Prodi	Anggota pelaksana teknis
6	Kepala sekolah Mitra	Penanggung jawab sekolah
7	Guru Pamong	Membimbing peserta PLP
8	Dosen Pembimbing	Membimbing peserta PLP

I. Alur Pelaksanaan PLP

ALUR PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN TAHUN 2023



1. Mengikuti sosialisasi dan pembekalan secara kolektif pada semester sebelumnya.
2. Mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan

Syarat Pendaftaran PLP:

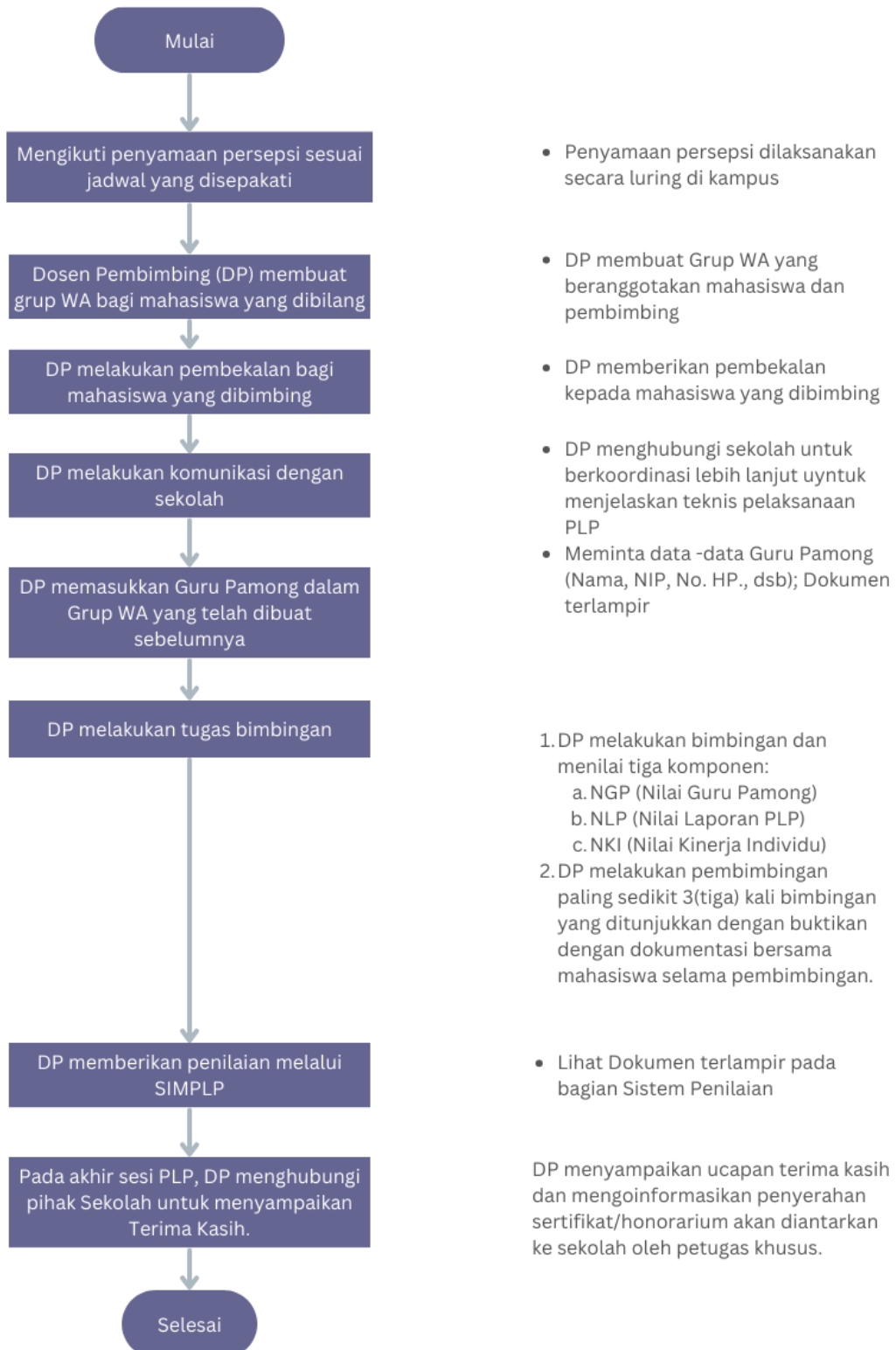
1. Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Kependidikan (PTI);
2. Telah lulus matakuliah paling sedikit **90 sks** pada semester sebelumnya;
3. Telah lulus mata kuliah *microteaching*/ Pembelajaran Mikro dengan nilai paling rendah B;
4. Telah mendapatkan persetujuan Kaprodi untuk mengikuti PLP.

1. Mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. Mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. Mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. Membantu guru dalam merancang RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. Mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan ekstrakurikuler; dan
6. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

Mahasiswa membuat **laporan secara kelompok** dan **mengunggah secara individu pada SIMPEL**

J. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP

ALUR TUGAS DOSEN PEMBIMBING PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN TAHUN 2023



K. Pelaporan

1. Jenis Laporan

Setelah melaksanakan pengenalan lapangan persekolahan, mahasiswa diwajibkan membuat laporan yang hasil kegiatan mahasiswa selama melakukan kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (PLP). Laporan dibagi menjadi dua macam diantaranya laporan individu dan laporan kelompok. Laporan individu merupakan laporan yang dibuat oleh masing-masing mahasiswa berdasarkan penelitian tindakan kelas (templat disesuaikan pada mata kuliah Penelitian Tindakan Kelas). Laporan kelompok merupakan laporan yang dibuat secara berkelompok berdasarkan hasil observasi dan pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama melakukan kegiatan pengenalan lapangan persekolahan (templat dapat didownload di sini).

2. Format Umum Penulisan Laporan

- a. Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70 gram ukuran A4.
- b. Cover Laporan (Kertas Warna Silver).
- c. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih
- d. Jarak Tepi (margin):
 - 1) Tepi Atas: 2,5 cm
 - 2) Tepi Bawah: 2,5 cm
 - 3) Tepi Kiri: 2,5 cm
 - 4) Tepi Kanan: 2,0 cm.
- e. Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 14 pt (judul), 12 pt (isi).
- f. Jarak Spasi: 1,5 (satu koma lima)

3. Sistematika Laporan

- a. Cover Luar
- b. Cover Dalam
- c. Lembar Pengesahan Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar
- g. Daftar Tabel

BAB I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang Uraian topik yang dipilih dalam kegiatan PLP.
Latar belakang harus menunjukkan urgensi dari topik yang dipilih, misalnya keunikan topik atau permasalahan yang harus dicarikan solusinya.
- b. Tujuan PLP
Uraian tujuan mahasiswa melaksanakan dalam Asistensi Mengajar sekolah.
- c. Manfaat PLP
Uraian manfaat kegiatan yang ditujukan kepada: Institusi (ITM), Sekolah Mitra dan Mahasiswa.
- d. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PLP

BAB II. PROFIL SEKOLAH MITRA

- a. Lokasi Sekolah Mitra Uraian lokasi/kondisi dari tempat pelaksanaan PLP yang menjadi konteks dari topik yang dipilih.
- b. Struktur Organisasi Sekolah Mitra Uraian mengenai struktur organisasi Sekolah Mitra yang mencakup struktur organisasi, proses pendidikan, ketentuan/peraturan terkait, dan sebagainya
- c. Visi dan Misi Sekolah Mitra Uraian mengenai Visi dan Misi Sekolah Mitra
- d. Kegiatan Mahasiswa di Sekolah Mitra Uraian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan proses pembelajaran di Sekolah Mitra.

BAB III. PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR

- a. Akademik
Uraian kegiatan belajar (akademik) yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan, meliputi: Pengembangan perangkat pembelajaran, Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan inovasi pembelajaran abad 21.
- b. Adaptasi Teknologi dalam Pembelajaran.
Uraian kegiatan yang terkait dengan pengembangan berbagai perangkat pendukung pembelajaran (media pembelajaran, bahan ajar, instrumen penilaian, platform pembelajaran) untuk administrasi dan non akademik.
- c. Non-Akademik

Uraian kegiatan yang terkait dengan peran dalam belajar dan membantu pimpinan sekolah dan guru dalam mengembangkan berbagai program pendidikan, meliputi pengembangan kegiatan kesiswaan, membenahi perpustakaan sekolah, laboratorium dan sebagainya.

d. Administrasi Sekolah

Uraian kegiatan yang terkait dengan peran dalam belajar dan membantu pimpinan sekolah dan guru mengelola administrasi sekolah sesuai dengan ketentuan.

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

a. Kesimpulan

Uraian ringkasan terhadap keseluruhan laporan, termasuk pembelajaran apa yang didapat selama PLP.

b. Saran

Uraian saran dan rekomendasi sebagai bahan masukan bagi institusi (ITM), Sekolah Mitra dan mahasiswa angkatan berikutnya dalam menentukan spesifikasi kegiatan PLP.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Berisi naskah atau dokumen pendukung yang menguatkan laporan. Kegiatan akademik maupun non-akademik.

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring Kegiatan PLP

Monitoring pelaksanaan kegiatan PLP Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi Institut Teknologi Mojosari dijabarkan sebagai berikut:

1. Monitoring pelaksanaan PLP dilakukan oleh Bidang Penjaminan Mutu LP3M, Pimpinan Fakultas, Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran, dan pihak-pihak lain yang berkompoten serta staf Wakil Rektor 1 Bidang Akademik yang membantu kelancaran proses monitoring.
2. Pada kondisi normal, monitoring dilakukan dengan kunjungan ke sekolah mitra dengan mengisi instrumen monitoring yang telah disiapkan (terlampir).
3. Kegiatan monitoring dilakukan dalam rentang waktu yang telah dijadwalkan (tentatif). Sekolah yang dimonitoring adalah sekolah sampel yang ditentukan oleh Ketua Devisi Praktik Kegiatan Lapangan berdasarkan prinsip keterwakilan (representatif).

B. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan cara melakukan collecting data-data yang diperoleh dari hasil monitoring, dan menjadi dasar pengembangan serta perbaikan pelaksanaan PLP pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2017.

Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan. Jakarta:

Lampiran 1

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN (P1)
(UNTUK GURU PAMONG PLP)
KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

Skor 1 : sangat kurang; **Skor 2**: kurang; **Skor 3**: baik; **Skor 4**: sangat baik.

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

No	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
1	Kewibawaan (gezag) sebagai guru	1	2	3	4
2	Kejujura	1	2	3	4
3	Kedisiplinan (Ketaatan mengikuti tata tertib)	1	2	3	4
4	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku	1	2	3	4
5	Kepercayaan diri	1	2	3	4
6	Kesantunan dalam berkomunikasi	1	2	3	4
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	1	2	3	4
8	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru	1	2	3	4
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan	1	2	3	4
10	Kerapian dan penampilan	1	2	3	4
Total Skor					
Konversi Nilai (0-100) =					

$$\text{Rumus Konversi} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{40} \times 100$$

Guru Pamong,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.

Lampiran 2A

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) untuk SMA dan SMK sederajat

FORMAT PENILAIAN (P2)
(UNTUK GURU PAMONG PLP)

MEMPELAJARI PENERAPAN KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTEM
EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

Skor 1 : sangat kurang; **Skor 2**: kurang; **Skor 3**: baik; **Skor 4**: sangat baik.

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :
Program Studi :

No	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1	Kelengkapan komponen RPP	1	2	3	4
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan KI dan KD	1	2	3	4
3	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai	1	2	3	4
4	Ketepatan pemilihan strategi, metode, dan model pembelajaran	1	2	3	4
5	Kesesuaian dan kualitas media pembelajaran	1	2	3	4
6	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4
7	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4
8	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4
9	Ketepatan pemilihan IT	1	2	3	4
10	Penggunaan IT	1	2	3	4
Total Skor					
Konversi Nilai (0-100) =					

$$\text{Rumus Konversi} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{40} \times 100$$

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....

Guru Pamong,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.

Lampiran 2B

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) untuk SD dan SMP sederajat

FORMAT PENILAIAN (P2)
(UNTUK GURU PAMONG PLP)

MEMPELAJARI PENERAPAN KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTEM
EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

Skor 1 : sangat kurang; **Skor 2**: kurang; **Skor 3**: baik; **Skor 4**: sangat baik.

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :
Program Studi :

No	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1	Kelengkapan komponen RPP	1	2	3	4
2	Penentuan tema, sub tema, pembelajaran	1	2	3	4
3	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan KI, KD, dan tema	1	2	3	4
4	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai	1	2	3	4
5	Ketepatan pemilihan strategi, metode, dan model pembelajaran	1	2	3	4
6	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4
7	Kesesuaian dan kualitas media pembelajaran	1	2	3	4
8	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4
9	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4
10	Ketepatan pemilihan IT dan kemenarikan media				
11	Penggunaan IT dan kit (alat peraga)	1	2	3	4
Total Skor					
Konversi Nilai (0-100) =					

$$\text{Rumus Konversi} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{44} \times 100$$

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....

Guru Pamong,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.

Lampiran 3

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN (P3)
(UNTUK GURU PAMONG PLP)

MEMPELAJARI PENERAPAN KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTEM
EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

Skor 1 : sangat kurang; **Skor 2**: kurang; **Skor 3**: baik; **Skor 4**: sangat baik.

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :
Program Studi :

No	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1	Ketekunan	1	2	3	4
2	Kegigihan/kesungguhan	1	2	3	4
3	Kelancaran	1	2	3	4
4	Penguasaan konsep RPP	1	2	3	4
5	Kemampuan menyusun RPP	1	2	3	4
Total Skor					
Konversi Nilai (0-100) =					

$$\text{Rumus Konversi} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} \times 100$$

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....

Guru Pamong,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.

Lampiran 4

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN (P4)
(UNTUK GURU PAMONG PLP)
LATIHAN MENGAJAR

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

Skor 1 : sangat kurang; **Skor 2**: kurang; **Skor 3**: baik; **Skor 4**: sangat baik.

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :
Program Studi :

No	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1	Membuka pelajaran	1	2	3	4
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1	2	3	4
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah- langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M)	1	2	3	4
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	1	2	3	4
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	1	2	3	4
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	1	2	3	4
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	1	2	3	4
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1	2	3	4
9	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai	1	2	3	4
10	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	1	2	3	4
Total Skor					
Konversi Nilai (0-100) =					

$$\text{Rumus Konversi} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{40} \times 100$$

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....
.....

Guru Pamong,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.

Lampiran 5

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN GURU PAMONG

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	P1	P2	P3	P4	Ngp
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Keterangan :

Ngp = Nilai Guru Pamong untuk PLP

$$\text{Ngp} = \frac{P1 + P2 + P3 + P4}{4} \times 100$$

Guru Pamong,

(.....)
 Nama Lengkap dengan gelar
 NIP/NRP.

Lampiran 6

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN PLP
(UNTUK DOSEN PEMBIMBING PLP)**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

No	Nama Mahasiswa	Bobot	Skor 1-10	Nilai (Bobot X Skor)
1	Sistematika penulisan	1		
2	Isi laporan	4		
3	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	2		
4	Tata tulis dan Bahasa	2		
5	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran)	1		
Nilai Laporan				

Dosen Pembimbing,

(.....)

Nama Lengkap dengan gelar
NIDN.

Lampiran 7

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI PLP
(UNTUK DOSEN PEMBIMBING PLP)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

No	Nama Mahasiswa	Bobot	Skor 1-10	Nilai (Bobot X Skor)
1	Penguasaan materi	1		
2	Kemampuan Komunikasi	4		
3	Penggunaan media dalam presentasi	2		
4	Penampilan/ <i>performance</i> • Sikap/Etika • Cara berpakaian	2		
Nilai Laporan				

Dosen Pembimbing,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIDN.

Lampiran 8

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN PLP
(UNTUK DOSEN PEMBIMBING PLP)

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Nilai Laporan	Nilai Presentasi	Ndp
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Keterangan :

Ndp = Nilai Dosen Pembimbing untuk PLP

$$\text{Ndp} = \frac{\text{Nilai Laporan} + \text{Nilai Presentasi}}{2}$$

Dosen Pembimbing,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIDN.

Lampiran 9

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

FORMAT PENILAIAN N2 PLP
(UNTUK DOSEN PEMBIMBING PLP)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

No	Nama Mahasiswa	Bobot	Skor 1-10	Nilai (Bobot X Skor)
1	Penilaian Guru Pamong (Ngp)	40%		
2	Penilaian Dosen Pembimbing (Ndp)	60%		
Nilai Laporan				

Dosen Pembimbing,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIDN.

Lampiran 10

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

DAFTAR NILAI PESERTA PLP

Nama Sekolah :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Ngp	Ndp	Nilai Huruf
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Keterangan :

$$NA = \frac{(40 \times \text{NGP}) + (60 \times \text{NDP})}{100}$$

NA = Nilai Akhir

Ngp = Nilai Guru Pamong

Ndp = Nilai Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing,

(.....)

Nama Lengkap dengan gelar
NIDN.