

**FORMAT PENILAIAN**  
**PELAKSANAAN PKL DI INSTANSI ( P – 1 )**

*(Mohon diserahkan kepada mahasiswa dalam amplop tertutup 1 form untuk 1 mahasiswa)*

NIM	NAMA MAHASISWA	INSTANSI PKL

Periode waktu PKL : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

Topik PKL : \_\_\_\_\_

Petunjuk. Berikan lingkaran pada kolom berikut (angka 1-5) sesuai penilaian.

Keterangan :

SK: Sangat Kurang, K: Kurang, C: Cukup, B: Baik, SB: Sangat Baik

No	Unsur yang Dinilai	Skala Penilaian				
		SK	K	C	B	SB
<b>I</b>	<b>Aspek Personal</b>					
1	Kedisiplinan (ketaatan pada aturan/prosedur instansi)	1	2	3	4	5
2	Kejujuran dalam bekerja	1	2	3	4	5
3	Tanggung jawab terhadap pekerjaan	1	2	3	4	5
4	Ketelitian/kecermatan dalam bekerja	1	2	3	4	5
5	Kepemimpinan/inisiatif	1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Aspek Sosial</b>					
6	Komunikasi dengan pimpinan dan pembimbing lapangan	1	2	3	4	5
7	Komunikasi dan kerja sama dengan karyawan instansi setempat	1	2	3	4	5
8	Diskusi dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
9	Kerjasama dengan karyawan instansi	1	2	3	4	5
10	Kerjasama dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>Aspek Persiapan Kerja</b>					
11	Pemahaman terhadap petunjuk kerja	1	2	3	4	5
12	Kemampuan menyusun rencana kerja secara berkala sesuai dengan prosedur	1	2	3	4	5
13	Kemampuan membuat diagram kerja	1	2	3	4	5
14	Kemampuan analisis terhadap rencana kerja	1	2	3	4	5
<b>IV</b>	<b>Aspek Pelaksanaan Kerja</b>					
15	Kemampuan melaksanakan pekerjaan dengan tepat waktu	1	2	3	4	5
16	Kesesuaian hasil pekerjaan yang dicapai dengan perencanaan hasil kerja	1	2	3	4	5
17	Ketrampilan dalam menggunakan alat bantu/perangkat keras dalam bekerja	1	2	3	4	5
18	Ketrampilan memecahkan masalah dalam bekerja	1	2	3	4	5
19	Ketrampilan membuat analisis terhadap hasil kerja	1	2	3	4	5
20	Ketrampilan menyusun laporan hasil kerja secara berkala	1	2	3	4	5
Jumlah						

Apakah mahasiswa mempunyai tanggungan di perusahaan?

Ya / Tidak \*\*)

Masukan / saran selama mahasiswa yang bersangkutan melaksanakan magang (jika ada):

--

Nama Penilai	Tanda Tangan & Stempel Perusahaan
Jabatan : _____	Tanggal Penilaian : _____

**FORMAT PENILAIAN**  
**LAPORAN HASIL PKL (P – 2)**

*(1 form untuk 1 mahasiswa)*

NIM	NAMA MAHASISWA	INSTANSI PKL

No	Unsur yang Dinilai	Skor (Skala 1- 10)
1	Sistematika penulisan	
2	Kelengkapan isi laporan	
3	Penggunaan tata bahasa dalam penulisan laporan	
4	Objektifitas data dalam laporan	
5	Orisinalitas data dalam laporan	
6	Kelengkapan data dalam laporan	
7	Analisis data dalam laporan	
8	Ketepatan waktu dalam penulisan laporan	
9	Kesesuaian rumusan masalah dengan kesimpulan	
10	Keluasan & kesesuaian pembahasan	
Rata-rata jumlah		

Nganjuk, \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR HASIL PKL (P – 3)**

*(1 form untuk 1 mahasiswa)*

NIM	NAMA MAHASISWA	INSTANSI PKL

No	Unsur yang Dinilai	Skor (Skala 1- 10)
1	Kemampuan mempresentasikan dengan singkat dan jelas	
2	Kelengkapan berkas penunjang ( <i>Logbook</i> dan Laporan PKL)	
3	Penguasaan materi / wawasan	
4	Kemampuan menyampaikan keterkaitan teori dengan hasil PKL	
5	Kemampuan menyampaikan analisis	
6	Kemampuan melakukan pembahasan hasil PKL	
7	Kemampuan menarik kesimpulan	
8	Ketrampilan menjawab pertanyaan	
9	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan	
10	Kerjasama dalam kelompok	
Rata-rata jumlah		

Nganjuk, \_\_\_\_\_  
Dosen Penguji,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

